



# Schoolgids

Al Amana Zwolle - Schooljaar 2025-2026



## INHOUDSOPGAVE

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord                                | 6         |
| <b>1. Over de school</b>                 | <b>7</b>  |
| 1.1 Algemene gegevens                    | 7         |
| Contactgegevens                          | 7         |
| Schooldirectie                           | 7         |
| Aantal leerlingen                        | 7         |
| Samenwerkingsverband                     | 8         |
| Extra locaties                           | 8         |
| Schoolbestuur                            | 8         |
| 1.2 Missie en visie                      | 9         |
| Kenmerken van de school                  | 9         |
| Missie en visie                          | 9         |
| 1.3 Identiteit                           | 10        |
| De 7 waar we naar streven                | 10        |
| De 4 Pijlers                             | 11, 12    |
| <b>2. Het Team</b>                       | <b>13</b> |
| 2.1 Groepsleerkrachten                   | 13        |
| 2.2 Vakleerkrachten en Remedial Teachers | 13        |
| 2.3 Overige medewerkers                  | 13        |
| 2.4 Verlof of ziekte personeel           | 14        |
| <b>3. Schooltijden en opvang</b>         | <b>15</b> |
| 3.1 Schooltijden                         | 15        |
| 3.2 Vakantierooster                      | 15        |
| <b>4. Het onderwijs</b>                  | <b>16</b> |
| 4.1 Groepen op school                    | 16        |
| 4.2 Vakleerkrachten                      | 16        |
| 4.3 Expliciet Direct Instructiemodel Edi | 17        |
| 4.4 Invulling onderwijstijd              | 18        |
| Leerjaar 1 en 2 in uren per week         | 18        |
| Leerjaar 3 t/m 8 in uren per week        | 19        |
| 4.5 Methodes                             | 20        |
| Spelen en werken                         | 20        |
| Doelen                                   | 20        |
| Groep 3                                  | 21        |
| Groep 4, 5, 6, 7 en 8                    | 22        |

|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| 4.6 Vakgebieden                                | 23            |
| <i>De Nederlandse Taal</i>                     | 23            |
| <i>Technisch lezen vanaf groep 4</i>           | 24            |
| <i>Begrijpend lezen</i>                        | 24            |
| <i>Rekenen</i>                                 | 25            |
| <i>Godsdienstmethode Al Amana en onderwijs</i> | 25            |
| 4.7 Overige Vakgebieden                        | 26            |
| <i>Wereldoriëntatie</i>                        | 26            |
| <i>Engels</i>                                  | 26            |
| <i>Creatieve vorming</i>                       | 26            |
| <i>Bewegingsonderwijs</i>                      | 26            |
| <i>Digitalisering</i>                          | 27            |
| <i>Presentaties</i>                            | 27            |
| <i>Burgerschapsvorming</i>                     | 27            |
| 4.8 Extra faciliteiten                         | 28            |
| 4.9 Overzicht vakken per leerjaar              | 29            |
| <br><b>5. Sociale ontwikkeling</b>             | <br><b>30</b> |
| 5.1 Visie op sociale opbrengsten               | 30            |
| 5.2 Werkwijze sociale opbrengsten              | 30            |
| <br><b>6. Kwaliteitszorg en schoolplan</b>     | <br><b>31</b> |
| 6.1 Doelen schoolplan                          | 31            |
| <i>Hoe bereiken we deze doelen?</i>            | 31            |
| 6.2 Doelen ambitieplan                         | 32            |
| <br><b>7. Specialisten op school</b>           | <br><b>33</b> |
| 7.1 Interne specialisten                       | 33            |
| <i>Intern begeleider</i>                       | 33            |
| <i>HB specialist</i>                           | 33            |
| <i>Jonge Kind specialist</i>                   | 33            |
| <i>Toekomstig aanbod extra ondersteuning</i>   | 33            |
| 7.2 Externe specialisten op school             | 33            |
| <i>Jeugdgezondheidszorg GGD</i>                | 33            |
| <i>Wat doet de GGD op school</i>               | 34            |
| <i>Preventief gezondheidsonderzoek groep 2</i> | 34            |
| <i>Preventief gezondheidsonderzoek groep 7</i> | 34            |
| <i>Zorg op maat</i>                            | 34            |
| <i>Logopedie</i>                               | 34            |
| <i>Speltherapie</i>                            | 35            |
| <i>Kinderfysiotherapie</i>                     | 35            |

|                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| <b>8. Ondersteuning en veiligheid</b>               | <b>36</b>     |
| 8.1 Extra ondersteuning van leerlingen              | 36            |
| 8.2 Ondersteuningsteam (OT) op school               | 37            |
| 8.3 Passend Onderwijs                               | 37            |
| 8.4 Samenwerkingsverband                            | 38            |
| 8.5 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)               | 39            |
| Onze grenzen van zorg                               | 39            |
| 8.6 Wetgeving en zorgplicht                         | 39            |
| 8.7 Veiligheid op school                            | 40            |
| Vreedzame School                                    | 40            |
| Mediatoren                                          | 40            |
| Pedagogisch klimaat & 'De 7 waar we naar streven'.  | 40            |
| Sociale en fysieke veiligheid                       | 41            |
| Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon          | 41            |
| Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling    | 41            |
| <br><b>9. Handige informatie voor ouders</b>        | <br><b>42</b> |
| 9.1 Toelating en Kennismakingsgesprek/Intakegesprek | 42            |
| 9.2 Hoe worden ouders betrokken?                    | 42            |
| ParnasSys/Parro                                     | 43            |
| Oudergesprekken                                     | 43            |
| Informatieavond                                     | 43            |
| Nieuwsbrief                                         | 43            |
| Schoolgids                                          | 43            |
| 9.3 Ziek melden en verlof aanvragen                 | 43            |
| Leerplichtwet                                       | 43            |
| Ziek melden                                         | 44            |
| Verlof                                              | 44            |
| Strafmaatregelen                                    | 44            |
| Onderwijsgids                                       | 44            |
| 9.4 Privacy                                         | 45            |
| AVG                                                 | 45            |
| Foto's en filmen                                    | 45            |
| 9.5 Overige informatie                              | 45            |
| Scheiding van ouders/verzorgers                     | 45            |
| Sponsoring, donaties en giften                      | 45            |
| Vrijwillige ouderbijdrage                           | 46            |
| 9.6 Ouderinspraak                                   | 46            |
| Medezeggenschapsraad (MR)                           | 46            |
| Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)       | 46            |
| De Oudercommissie (OC)                              | 47            |



|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| <b>10. Handige informatie voor ouders</b>      | <b>48</b>     |
| 10.1 Speciale afspraken voor de kleutergroepen | 48            |
| Naar huis                                      | 48            |
| Beweging                                       | 48            |
| Zelfredzaamheid                                | 48            |
| Samenwerking met ouders                        | 48            |
| 10.2 Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8     | 49            |
| Schoolbenodigdheden                            | 49            |
| Verzorgen van schoolspullen                    | 49            |
| Huiswerk                                       | 49            |
| Klassendienst                                  | 49            |
| Nablijven                                      | 49            |
| Waardevolle zaken                              | 49            |
| Internetgebruik                                | 49            |
| Mobiele telefoons                              | 50            |
| Kledingvoorschriften                           | 50            |
| 10.3 Aansprakelijkheid en verzekeringen        | 51            |
| Aansprakelijkheidsverzekering                  | 51            |
| Schade                                         | 51            |
| Ongevallenverzekering                          | 51            |
| <br><b>11. Ontwikkeling en resultaten</b>      | <br><b>52</b> |
| 11.1 Tussentijdse toetsen                      | 52            |
| Observatiesysteem Jonge Kind                   | 52            |
| Methode-onafhankelijke toetsen                 | 52            |
| Methodegebonden toetsen                        | 52            |
| 11.2 Resultaten eindtoets                      | 53            |
| Referentieniveaus                              | 53            |
| Schooladviezen                                 | 53            |
| <br><b>12. Klachtenregeling</b>                | <br><b>56</b> |
| Stappenplan                                    | 56            |
| Klacht                                         | 56            |
| Contactpersoon                                 | 56            |
| Vertrouwenspersoon                             | 56            |
| Klachtencommissie                              | 57            |
| Klachtenregeling                               | 57            |
| Landelijke Klachtencommissie Onderwijs         | 57            |
| Externe vertrouwenspersoon                     | 57            |
| Externe Namen en adressen                      | 58            |

## VOORWOORD

Bismillahi ar-Rahmani ar-Rahim

In De Naam van Allah, De meest Barmhartige, De meest Genadevolle

Voor u ligt de schoolgids van Al Amana Zwolle, vastgesteld voor het schooljaar 2025-2026. In deze gids vertellen wij u op welke manier wij ons dagelijks onderwijs vormgeven, wat onze doelen zijn en hoe wij deze willen realiseren, InShaaAllah.

Als ouder bent u een belangrijke educatieve partner. Daarom vinden wij het van groot belang om u een helder en compleet beeld te geven van onze school, inclusief onze onderwijskundige en levensbeschouwelijke visie.

Een school kiest u niet zomaar. U bent als ouder bevoorrecht om, met zowel het hart als het verstand, een passende keuze te maken voor uw kind. Uw kind zal immers een belangrijk deel van zijn of haar jeugd op de basisschool doorbrengen. Het is een plek waar het fundament wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling, op cognitief, sociaal en moreel vlak.

Deze schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld. Zo blijft u goed geïnformeerd over belangrijke en actuele zaken, zoals vakantiedata, lesroosters, groepsindelingen, teamleden en andere wijzigingen.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Schroom dan niet om contact op te nemen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de schoolleiding.

Namens het bestuur en het team van Al Amana Zwolle wensen wij u en uw kind(eren) een leerzaam, gezegend en mooi schooljaar toe!

Mohamed Chamss

*Schoolleider Al Amana Zwolle*

## 1. OVER DE SCHOOL

### 1.1 Algemene gegevens

#### Contactgegevens

##### Al Amana Zwolle

Dijkgraafhof 2  
8043 EB Zwolle

☎ 038-303 53 571

🌐 <https://zwolle.alamana.nl/>

✉ [m.chamss@alamana.nl](mailto:m.chamss@alamana.nl)



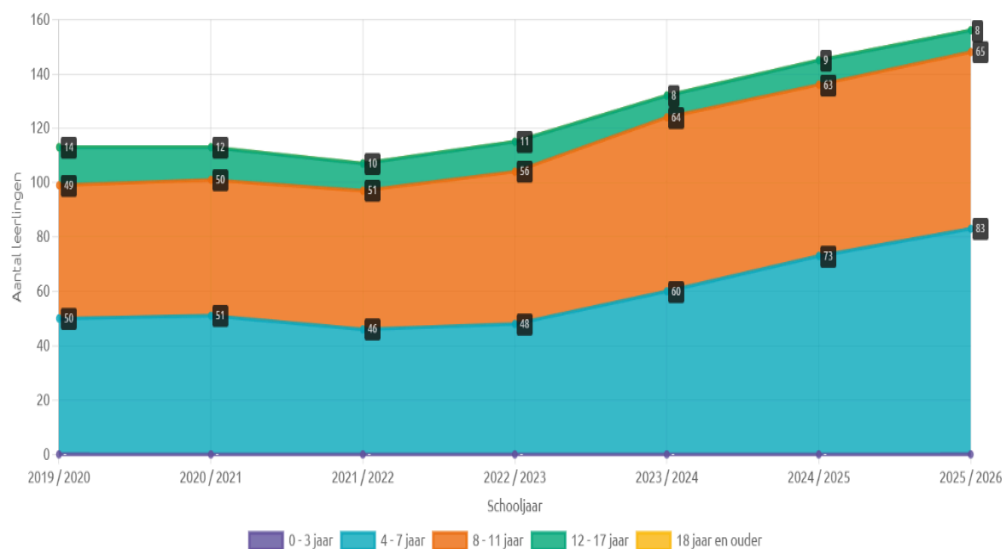
Locatie aangegeven met een gele ster in de wijk Stadshagen.

#### Schooldirectie

| Functie              | Naam            | E-mailadres                                                    |
|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Schoolleider         | Mohamed Chamss  | <a href="mailto:m.chamss@alamana.nl">m.chamss@alamana.nl</a>   |
| Management team (MT) |                 |                                                                |
| Financieel / ICT     | Mohamed Bachiri | <a href="mailto:m.bachiri@alamana.nl">m.bachiri@alamana.nl</a> |
| IB-er                | Hanife Boran    | <a href="mailto:ibzwolle@alamana.nl">ibzwolle@alamana.nl</a>   |

#### Aantal leerlingen

Op 1 september 2025 is Al Amana Zwolle het schooljaar gestart met 156 leerlingen.



## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het volgende samenwerkingsverband: SWV 2305PO-SWV Hanzeland.

## Extra Al Amana locaties

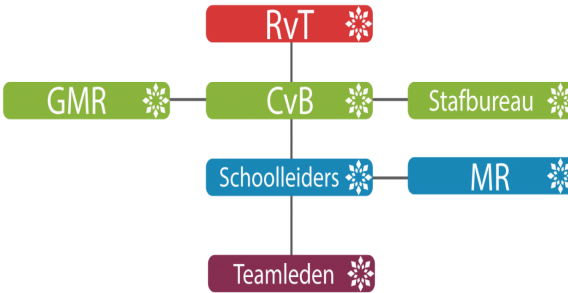
- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Al Amana Boekhorst te Ede   | 6. Al Amana Overvecht te Utrecht     |
| 2. Al Amana Ede Zuid te Ede    | 7. Al Amana Zuilen te Utrecht        |
| 3. Al Amana Goudenstein te Ede | 8. Al Amana Leidsche Rijn te Utrecht |
| 4. Al Amana Veenendaal         | 9. Al Amana Zeist                    |
| 5. Al Amana Nijkerk            | 10. Al Amana Hoorn                   |
|                                | 11. Al Amana College Utrecht         |

## AL AMANA SCHOLEN

De school waar jouw **droom en talent**  
aandacht krijgen en waar jouw **ontwikkeling** aan ons is toevertrouwd.

*Hoogwaardig onderwijs op islamitische grondslag*

## Schoolbestuur

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Stichting Al Amana Scholen</b><br/>Laan van Vollenhove 3211<br/>3706 AR Zeist</p> <p>Aantal scholen: 11<br/>Aantal medewerkers: 268 (31-12-2024)<br/>Aantal leerlingen: 2.576 (01-02-2025)<br/><a href="https://alamana.nl/scholen/">https://alamana.nl/scholen/</a></p> |  <pre> graph TD     RvT[RvT] --- CvB[CvB]     CvB --- GMR[GMR]     CvB --- Stafbureau[Stafbureau]     CvB --- Schoolleiders[Schoolleiders]     Schoolleiders --- MR[MR]     Schoolleiders --- Teamleden[Teamleden]             </pre> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Bestuur

| Functie              | Naam                 | E-mailadres     |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| Directeur-bestuurder | Abdelkarim Salihi    | info@alamana.nl |
| Voorzitter CVB       | El Akil Ben Messaoud | info@alamana.nl |

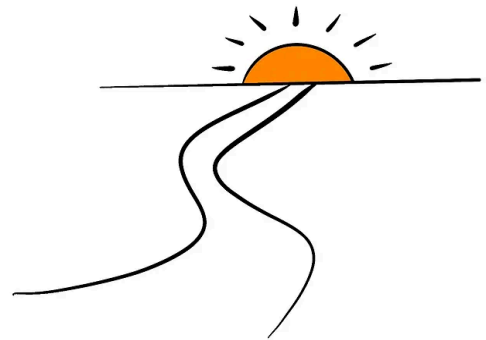
## ○ 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Onze school kenmerkt zich door kwalitatief hoogwaardig en ambitieus basisonderwijs op islamitische grondslag.

Op onze school kunnen leerlingen hun geloof beleven en worden zij optimaal toegerust om een succesvol deelnemer te worden van de Nederlandse samenleving.

Onze school is een gastvrije school waar iedereen zich welkom voelt en gezien wordt. Wij staan open voor alle leerlingen, ongeacht identiteit of religieuze achtergrond.



Om dit te kunnen uitdragen besteden wij regelmatig aandacht aan de vraag welk gedrag wij van leerlingen willen zien en of wij onszelf ook aan dit gedrag houden. Onze medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij een **voorbeeldfunctie** vervullen. Zij ontwikkelen een actief stimulerende houding binnen en buiten de klas die gericht is op de begeleiding van leerlingen in hun ontwikkeling vanuit een duidelijk en breed gedragen normatief kader.



### Missie en visie

Om vanuit onze identiteit **richting te geven aan ons gedrag** hebben we een viertal waarden gekozen. Aan de hand van **kernwaarden** kunnen we veel makkelijker strategische beslissingen nemen. Iedereen bij Al Amana weet dan hoe hij of zij keuzes kan maken en onderwerpen kan aanpakken.

In ons **handelen** berusten we ons op dat:

1. we leven en leren vanuit Godsbewustzijn
2. ieder schepsel waardevol is
3. we de kinderen helpen zich zo te ontwikkelen, dat ze hun plek in de maatschappij stevig en op een positieve wijze kunnen innemen
4. we actief samen werken met kinderen, ouders en andere betrokkenen

## ○ 1.3 Identiteit

De islamitische identiteit vormt voor de scholen het bestaansrecht. Het is bij uitstek datgene wat de school onderscheidt van andere scholen in de directe en wijdere omgeving. De identiteit van de stichting is altijd onze kracht geweest en zal dit ook in de toekomst zijn. *Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de toekomst als bewuste burger. Wij doen dit door onze leerlingen de islamitische waarden bij te brengen en deze ook voor te leven.*

Onze scholen staan **midden in de maatschappij** en onze deuren staan open voor iedereen die met ons samen wil werken aan het verrijken van de leef- en leeromgeving van kinderen.



Onze islamitische identiteit is voelbaar in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Het onderwijspersoneel en de ouders zijn rolmodellen in akhlaaq (gedrag/omgangsvormen). Het is belangrijk dat onze kinderen opgroeien in een sfeer die overeenkomt met onze gemeenschappelijke normen en waarden. Wij willen samenwerken om tot voorbeeld te zijn en hen in staat te stellen op te groeien tot zelfbewuste wereldburgers die trots zijn op hun identiteit.

## De 7 waar we naar streven

Ons streven is goed onderwijs te verzorgen op islamitische grondslag. Al Amana hanteert een **gedragscode**, waarin **zeven principes** zijn opgenomen voor gewenst gedrag van personeel en leerlingen. Deze gedragscode is zichtbaar in de hele school en wordt door iedereen gerespecteerd. Deze gedragsregels noemen wij 'de zeven waarnaar wij streven'.



Elke leerling telt



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Door met elkaar te praten, boeken we de beste resultaten</b>               | <small>De Profeet (vredes) zij met hen is er<br/>"De start van een persoon is met het woord dat hij zegt en zijn tegenwoordigheid<br/>verloopt. De start van een persoon is het woord dat hij zegt: 'vredes, vrede',<br/>(in Soerah Al-Falaq)</small>                                                                                |
| <b>Wees altijd eerlijk en oprecht dan doe je jezelf goed recht</b>            | <small>Allah, de Verhevene, zegt (over de profeet van de Boeken):<br/>"O jullie die geloven, wees eerlijk en help een ander tot de waarheid toe."<br/>(in Toebah, 111)</small>                                                                                                                                                       |
| <b>Geef een opsteker, dan voelt de ander zich beter</b>                       | <small>Allah, de Verhevene, zegt (over de profeet van de Boeken):<br/>"Geef een opsteker, want dat doet de mens een..."<br/>(in Soerah Al-Falaq, 11)</small>                                                                                                                                                                         |
| <b>Iedereen hoort erbij, dat maakt ons blij</b>                               | <small>Allah, de Verhevene, zegt (over de profeet van de Boeken):<br/>"O mensen, waarlijk, Wij hebben jullie uit een man en een vrouw<br/>geschapen en Wij hebben jullie tot een gemeenschap gemaakt,<br/>opdat jullie elkaar zullen herkennen"<br/>(in Soerah Al-Falaq, 11)</small>                                                 |
| <b>Je ruimt op, dat vinden we top</b>                                         | <small>De Profeet (vredes) zij met hen is er<br/>"Ik kom van een klein dorpje met een klein aantal mensen.<br/>Het heilige land is in het midden van een klein dorpje. Het heilige<br/>land is in het midden van een klein dorpje. Het heilige land is in het<br/>midden van een klein dorpje."<br/>(in Soerah Al-Falaq, 11)</small> |
| <b>Wanneer je elkaar met goed gedrag verblijdt, dan ziet Allah het altijd</b> | <small>"Allah, de Verhevene, heeft een taal gegeven aan het beest van de Quoran<br/>zeggende (interpretatie van de betekenis): "En die goed, en die ook<br/>Allah is goed voor jou in een veld."<br/>(in Soerah Al-Falaq, 11)</small>                                                                                                |
| <b>Om veel plezier met elkaar te beleven, hoor je elkaar te vergeven</b>      | <small>De Profeet (vredes) zij met hen is er<br/>"Wees (dat) genadig voor degenen op aarde, zodat degenen die in de<br/>hemel is, genadig met jullie zijn."<br/>(in Soerah Al-Falaq, 11)</small>                                                                                                                                     |

**1. Door met elkaar te praten boeken we de beste resultaten.**

**2. Wees altijd eerlijk en oprecht, dan doe je jezelf recht.**

**3. Geef eens een opsteker, dan voelt de ander zich beter.**

**4. Iedereen hoort erbij, dat maakt ons blij.**

**5. Je ruimt op, dat vinden we top!**

**6. Wanneer je elkaar met goed gedrag verblijdt, ziet Allah het altijd.**

**7. Om veel plezier met elkaar te beleven, hoor je elkaar te vergeven.**



Wij hebben daarnaast **vier kernwaarden geformuleerd** van waaruit wij **ons onderwijs inrichten**. Deze worden met betrekking tot **burgerschapsvorming** als volgt uitgewerkt.



## Vier pijlers

### 1. Respect

Als moslim zijn we ons ervan bewust dat God ieder mens, ieder levend wezen geschapen heeft. **Vanuit dit besef hebben wij respect voor ieder mens**, ieder levend wezen en de rest van de schepping. In ons onderwijs staat de menselijke waardigheid centraal en respecteren wij onderlinge verschillen. Verschillen worden benaderd als een verrijking, niet als een probleem. In ons pedagogisch handelen behandelen wij iedereen **gelijkwaardig, liefdevol, vriendelijk en met respect**.

Vanuit ons onderwijs stimuleren wij de leerlingen nieuwsgierig te zijn naar de ander, de ander oordeelloos te bevragen en uit te gaan van de positieve intentie van de ander. Als moslims geloven wij dat ieder mens van nature goed is en benaderen wij de ander vanuit dit perspectief. **Onze doelstelling** is de leerlingen vanuit hun eigen religieuze identiteit de juiste tools te geven om op een actieve en positieve wijze te kunnen **participeren in de Nederlandse samenleving**. Binnen ons onderwijs doen onze leerlingen kennis op over andere levensbeschouwingen en leefwijzen en worden ontmoetingen georganiseerd om de ander te leren kennen en te bevragen.

### 2. Saamhorigheid

Wij zijn allen kinderen van **gemeenschappelijke voorouders**. Wij horen bij elkaar, wij zijn één familie ongeacht onze afkomst, ras, godsdienst of levensovertuiging, geslacht, sociale status, onze politieke of persoonlijke overtuigingen, etc. Wij besteden op school veel aandacht aan deze kernwaarde, om zo de onderlinge cohesie en saamhorigheid zowel binnen als buiten de school tot uiting te laten komen. Wij zorgen ervoor dat iedereen in zijn eigenheid erkend wordt en dat niemand wordt buitengesloten. We motiveren iedereen te participeren vanuit zijn/haar eigen unieke talenten en capaciteiten en deze in elkaar te herkennen en te waarderen.

We stimuleren onze leerlingen om als broeders en zusters met elkaar en met anderen om te gaan. In de omgang met anderen oefenen we **geduld, respect, vriendelijkheid en behulpzaamheid**. Wij wijzen pestgedrag, uitsluiting of discriminatie af.

### 3. Ihsān

In de islam kennen wij het concept ihsān, dat gezien wordt als de hoogste vorm van belijden. Het is het best te vertalen als: **excelleren, streven naar perfectie op drie niveaus: kennis, gedrag en karakter (attitude)**. Vanuit deze kernwaarde besteden wij veel aandacht aan het excelleren op de drie niveaus. Leerlingen worden bewust gemaakt van het feit dat zij zich op alle niveaus dienen te ontwikkelen om succesvol(ler) te worden. Niet alleen in hun persoonlijke, religieuze leven, maar ook in hun omgang met anderen in de maatschappij. Daarbij worden vanuit de school kennis en vaardigheden aangereikt die nodig zijn om zich op persoonlijk, maar ook sociaal en maatschappelijk gebied goed te kunnen ontwikkelen.

Excelleren is alleen mogelijk als iemand uit zijn comfortzone stapt en zich ontwikkelt. Om uit de eigen comfortzone te kunnen stappen, is het nodig om eerst kritisch te kunnen denken. **Kritisch denken en zelfreflectie zijn dan ook een belangrijk onderdeel van ihsān**. Onze leerlingen mogen van elkaar verschillen. Zij mogen een eigen (afwijkende) mening vormen.

### 4. Moed

We stellen onze eigen persoonlijke en collectieve doelen op en streven ernaar om deze te bereiken. **We prefereren actie boven reactie en nemen de verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen** vanuit onze eigen identiteit, in het besef dat wij van God de taak hebben gekregen om goed te zorgen voor Zijn Schepping en zorgzaam te zijn naar onszelf en onze medemens. We laten ons **niet weerhouden door tegenslagen** en zetten door, in de wetenschap dat moeilijkheden ook altijd verlichting en verbetering met zich meebrengen.

De leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over wat het betekent om moslim te zijn in Nederland en hoe zij met en vanuit hun achtergrond kunnen bijdragen aan de Nederlandse samenleving. De leerlingen zijn zich ervan bewust dat niet iedereen hun religieuze opvattingen deelt en oefenen **zelfbeheersing en geduld** bij het omgaan met beledigingen, discriminatie en beschimpingen, in de wetenschap dat in Nederland vrijheid van meningsuiting bestaat. Zij laten zich niet verleiden tot ongepast gedrag of agressie.

Moed is een belangrijk onderdeel van kritisch denken: onze leerlingen leren voor zichzelf te denken en niet te conformeren aan groepsdruk. Onze leerlingen durven anders te zijn dan degenen die hen beledigen en sporen hun omgeving aan om hetzelfde te doen. Zij leren vaardigheden aan, waarmee zij conflicten op diplomatieke wijze kunnen oplossen.

De leerlingen leren op school dat zij niet voor eigen rechter mogen spelen, maar dat er formele procedures zijn die zij kunnen volgen om hun recht te krijgen. Zo leiden wij onze leerlingen op tot **sociale, zelfbewuste wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit**, die vanuit een intrinsieke motivatie participeren in de samenleving.

## 2. HET TEAM

### 2.1 Groepsleerkrachten

| Groep        | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag                                  | Donderdag    | Vrijdag      |
|--------------|------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>1/2 A</b> | Juf Gulsum       | Juf Gulsum       | Juf Nurselin / Juf Gulsum:<br>Om de week. | Juf Nurselin | Juf Nurselin |
| <b>1/2 B</b> | Juf Sara         | Juf Sara         | Juf Ouissal                               | Juf Ouissal  | Juf Ouissal  |
| <b>1 C</b>   | Juf Belkis       | Juf Belkis       | Juf Belkis                                | Juf Ayfer    | Juf Ayfer    |
| <b>3</b>     | Juf Jannien      | Juf Tugce        | Juf Tugce                                 | Juf Tugce    | Juf Tugce    |
| <b>4</b>     | Juf Zeynep       | Juf Zeynep       | Juf Mariam / Juf Zeynep:<br>Om de week.   | Juf Mariam   | Juf Mariam   |
| <b>5</b>     | Meester Serferaz | Meester Serferaz | Meester Serferaz                          | Juf Jannien  | Juf Jannien  |
| <b>6/7</b>   | Juf Lamyae       | Juf Lamyae       | Juf Fatima                                | Juf Fatima   | Juf Lamyae   |
| <b>7/8</b>   | Juf Saloua       | Juf Saloua       | Juf Saloua / Juf Mariam:<br>Om de week.   | Juf Saloua   | Juf Saloua   |

### 2.2 Vakleerkrachten

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Godsdienstonderwijs</b> | Meester Serferaz |
| <b>Qur'aan Onderwijs</b>   | Meester Serferaz |
| <b>Bewegingsonderwijs</b>  | Meester Tyron    |
| <b>RT</b>                  | Juf Ayfer        |
| <b>RT</b>                  | Juf Zeynep       |



### 3.3 Overige medewerkers

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Schoolleider</b>              | Mohamed Chamss (management team)  |
| <b>Financieel-ICT</b>            | Mohamed Bachiri (management team) |
| <b>Intern Begeleider</b>         | Hanife Boran                      |
| <b>Administratief Medewerker</b> | Esra Alp                          |
| <b>Conciërge</b>                 | Vrijwilliger                      |

## ○ 2.4 Verlof of ziekte personeel

Soms heeft een leerkracht verlof of kan wegens ziekte niet naar school komen. Met het huidige lerarentekort kunnen wij helaas niet garanderen dat alle groepen altijd bemand zijn.

We proberen op de volgende wijze de gevolgen voor de kinderen zo beperkt mogelijk te houden. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt eerst gekeken of er collega's zijn die door een extra ruime aanstelling de groep over kunnen nemen. Een volgende mogelijkheid is om te kijken naar de beschikbaarheid van parttimers binnen school. Vervolgens wordt er gekeken of de groep over de andere groepen gesplitst kan worden. Pas daarna wordt gekeken of een groep thuis gehouden kan worden. Dit is natuurlijk verre van ideaal, maar helaas wel de realiteit met het huidige lerarentekort.

MT-ers, IB-ers en vakleerkrachten hebben hun eigen belangrijke functie. Zij worden daarom zeer beperkt ingezet om groepen over te nemen.

Stagiaires worden ook af en toe voor de groep gezet. Dit is alleen het geval bij stagiaires die al in hun eindfase van de opleiding zitten, hier geschikt voor zijn en als er achterwacht aanwezig is. Mocht dit allemaal niet haalbaar zijn, dan zal de school helaas vragen om de kinderen een dag thuis te houden.



**6 à 7400**  
nieuwe leraren per jaar nodig tussen 2023 en 2028

## 3. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

### 3.1 Schooltijden

Alle kinderen hebben school van maandag t/m vrijdag. De begin- en eindtijden zijn als volgt:

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| Maandag   | 08.20 uur - 15.00 uur |
| Dinsdag   | 08.20 uur - 15.00 uur |
| Woensdag  | 08.20 uur - 13.00 uur |
| Donderdag | 08.20 uur - 15.00 uur |
| Vrijdag   | 08.20 uur - 12.00 uur |



De kinderen hebben 's ochtends een kwartier pauze en tussen de middag drie kwartier pauze. Hiervan spelen ze een half uur buiten en hebben ze 15 minuten om te eten. Al Amana hanteert een **continurooster**. Bij een continurooster blijven de leerlingen van de school verplicht tussen de middag over op school. De pauze tussen de middag maakt deel uit van de schooltijd. Leerlingen eten kort op school met de leerkracht, waarna ze nog een half uur spelen. Tijdens het spelen wordt er gesurveilleerd door leerkrachten, onderwijsassistenten of vrijwilligers.

### 3.2 Vakantierooster

| VAKANTIEROOSTER EN EXTRA STUDIEDAGEN       |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Studiedag 1                                | Maandag 8 september 2025                   |
| Studiedag 2<br><i>Studiedag kleuters 1</i> | Woensdag 24 september 2025                 |
| Studiedag 3 Personeelsdag Al Amana         | Maandag 6 oktober 2025                     |
| Herfstvakantie                             | Ma. 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025 |
| Studiedag 4<br><i>Studiedag kleuters 2</i> | Woensdag 5 november 2025                   |
| Studiedag 5                                | Maandag 8 december 2025                    |
| Wintervakantie                             | Ma. 22 december t/m vrijdag 2 januari 2026 |
| <i>Studiedag kleuters 3</i>                | Woensdag 14 januari 2026                   |
| <i>Studiedag 6</i>                         | Woensdag 4 februari 2026                   |
| Voorjaarsvakantie                          | Ma. 23 februari t/m vr. 27 februari 2026   |
| <i>Studiedag kleuters 4</i>                | Woensdag 11 maart 2026                     |
| Eid elFitr                                 | Do. 19 en vr. 20 maart 2026                |
| Studiedag 7 (Goede vrijdag)                | Vr. 3 april 2026                           |
| Tweede Paasdag                             | Ma. 6 april 2026                           |
| Pre-meivakantie                            | Di. 20 april t/m vr. 24 april 2026         |
| Meivakantie                                | Ma. 27 april t/m vr. 1 mei 2026            |
| Bevrijdingsdag                             | Di. 5 mei 2026                             |
| Hemelvaartsdag                             | Do. 14 mei 2026                            |
| 2e Pinksterdag                             | Ma. 25 mei 2026                            |
| Eid elAdha                                 | Di. 26 mei t/m vr. 29 mei 2026             |
| Studiedag 8                                | Vr. 15 mei 2026                            |
| <i>Studiedag kleuters 5</i>                | Woensdag 17 juni 2026                      |
| Zomervakantie                              | Ma. 6 juli t/m vr. 14 augustus 2026        |

## 4. HET ONDERWIJS

### 4.1 Groepen op school

Op Al Amana Zwolle werken we met een leerstofjaarklassensysteem waarbij de leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd worden. Soms is het op basis van leerlingenaantallen of onderwijsbehoeften nodig om groepen samen te voegen en te werken met combinatiegroepen. Homogene groepen (op basis van leeftijd) hebben onze voorkeur. We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden, waarbij we **streven naar een groepsgrootte van 25 leerlingen**.

Dit schooljaar werken we met de volgende groepen:

|       |                   |                   |                          |              |              |
|-------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------|--------------|
| 1 C   | Juf Belkis        | Juf Belkis        | Juf Belkis               | Juf Ayfer    | Juf Ayfer    |
| 1/2 B | Juf Sara          | Juf Sara          | Juf Ouissal              | Juf Ouissal  | Juf Ouissal  |
| 1/2 A | Juf Gulsum        | Juf Gulsum        | Juf Nurselin/ Juf Gulsum | Juf Nurselin | Juf Nurselin |
| 3     | Juf Jannien       | Juf Tugce         | Juf Tugce                | Juf Tugce    | Juf Tugce    |
| 4     | Juf Zeynep        | Juf Zeynep        | Juf Mariam/ Juf Zeynep   | Juf Mariam   | Juf Mariam   |
| 5     | Meester Serferaaz | Meester Serferaaz | Meester Serferaaz        | Juf Tugce    | Juf Tugce    |
| 6/7   | Juf Lamyae        | Juf Lamyae        | Juf Fatima               | Juf Fatima   | Juf Lamyae   |
| 7/8   | Juf Saloua        | Juf Saloua        | Juf Saloua/ Juf Mariam   | Juf Saloua   | Juf Saloua   |

**Remedial Teaching** : Juf Ayfer en Juf Zeynep

### 4.2 VAKLEERKRACHTEN

Godsdienstonderwijs : Meester Serferaaz

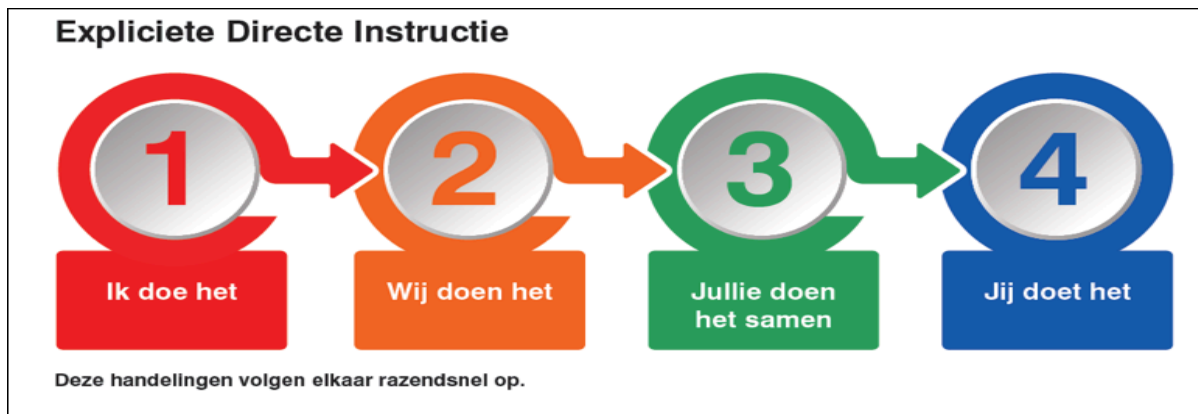
Qur'aan Onderwijs : Meester Serferaaz

Bewegingsonderwijs : Meester Tyron



### ○ 4.3 Expliciet Direct Instructiemodel (EDI)

De nieuwe leerdoelen worden aan de hand van het model van **Expliciete Directe Instructie** aangeleerd waarbij we in de komende jaren zullen streven naar een zo adaptief mogelijk model: **kindgericht onderwijs**. Het EDI-model bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met verschillende technieken. Ons onderwijs heeft als doel om de leerstof succesvol aan te bieden, zodat de lesstof ook daadwerkelijk blijft hangen. Een veel voorkomende techniek is het controleren van het begrip tijdens de lesonderdelen, zodat de kinderen zelfstandig de leerstof kunnen verwerken zonder ingeslopen foutjes.



#### De fasen op een rijtje

- **Activeren voorkennis:** Door middel van opdrachten wordt het werkgeheugen van leerlingen gevuld, waaraan de nieuwe kennis kan worden opgehangen.
- **Lesdoel:** Het doel van de les wordt kenbaar gemaakt en omschrijft wat de kinderen aan het eind kunnen of weten. De afsluiting wordt hierop aangesloten.
- **Onderwijzen van het concept:** De begrippen in het lesdoel worden uitgelegd.
- **Onderwijzen van vaardigheid:** De vaardigheid is een techniek of stappenplan, dit wordt uitgelegd.
- **Belang van de les:** Wanneer leerlingen het belang van de les snappen, verhoogt dit de motivatie en betrokkenheid tijdens de les.
- **Begeleide inoefening:** De begeleide inoefening is de fase van 'wij doen het samen' en vormt de brug tussen de lesfasen van instructie en zelfstandige verwerking. De leerlingen maken opdrachten en raken bekend met de nieuwe leerstof. Hierbij is de leerkracht nog duidelijk aanwezig om de goede lesstof in te oefenen.
- **Lesafsluiting:** Om er zeker van te zijn dat de kinderen de leerstof begrijpen, vindt er een lesafsluiting plaats.
- **Zelfstandige verwerking:** Na een goede instructie en begeleide inoefening zijn alle kinderen in staat om de leerstof zelfstandig te verwerken. Hier gaan de kinderen zelfstandig aan de slag met het lesdoel.
- **Verlengde instructie:** Bepaalde kinderen hebben meer tijd en begeleiding nodig om zich het lesdoel in te oefenen. Zij worden door de leerkracht extra geholpen en staat het hele model weer centraal.

#### ○ 4.4 Invulling onderwijstijd

De schooltijden en lesuren in het basisonderwijs (bo) moeten vallen binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Leerlingen van basisscholen moeten minimaal **7.520 uur les** krijgen over 8 schooljaren. Op Al Amana is het aantal lesuren in alle 8 jaren gelijk getrokken voor alle groepen en maken leerlingen minimaal **940 uur**.



#### INVULLING ONDERWIJSTIJD LEERJAAR 1 EN 2 IN UREN PER WEEK

| VAK                                                                    | Leerjaar 1   | Leerjaar 2   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Beginnende geletterdheid                                               | 1,25         | 1,25         |
| Fonemisch bewustzijn / letterkennis / begrijpend luisteren / voorlezen | 1,5          | 1,5          |
| Mondelinge taalontwikkeling / woordenschat                             | 2,5          | 2,5          |
| Taal                                                                   | 6            | 6            |
| Rekenen / Wiskunde                                                     | 2,5          | 2,5          |
| Wereldoriëntatie                                                       | 0,5          | 0,5          |
| Godsdienst                                                             | 1,25         | 1,25         |
| Sociale Redzaamheid, Verkeer en Burgerschap                            | 2            | 2            |
| Bewegingsonderwijs                                                     | 3,5          | 3,5          |
| Engels                                                                 | 0,5          | 0,5          |
| Kunstzinnige Vorming/expressieactiviteiten                             | 2,5          | 2,5          |
| Pauze                                                                  | 1,25         | 1,25         |
| <b>TOTAAL</b>                                                          | <b>25,25</b> | <b>25,25</b> |

## INVULLING ONDERWIJSTIJD LEERJAAR 3 T/M 8 IN UREN PER WEEK

| VAK                                         | Leerjaar 3   | Leerjaar 4   | Leerjaar 5   | Leerjaar 6   | Leerjaar 7   | Leerjaar 8   |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Taal                                        | 10           | 3,5          | 3,5          | 3,5          | 3,5          | 3,5          |
| Mondelinge taalontwikkeling / woordenschat  | 1            | 0,5          | 0,5          | 0,5          | 0,5          | 0,5          |
| Spelling                                    | 0            | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         |
| Technisch lezen                             | 0            | 2,25         | 1            | 1            | 0,75         | 0,75         |
| Begrijpend lezen                            | 0            | 2,25         | 2,25         | 2,25         | 2,25         | 2,25         |
| Stillezen / voorlezen                       | 0            | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         |
| Schrijven                                   | 1,25         | 1            | 0,5          | 0,5          | 0,25         | 0,25         |
| Rekenen / Wiskunde                          | 5,75         | 5,75         | 5,75         | 5,75         | 5,75         | 5,75         |
| Wereldoriëntatie                            | 0,5          | 0,5          | 1,5          | 1,5          | 1,5          | 1,5          |
| Godsdienst                                  | 1,5          | 1,75         | 2,25         | 2,25         | 2,25         | 2,25         |
| Sociale Redzaamheid, Verkeer en Burgerschap | 1            | 1            | 0,75         | 0,75         | 0,75         | 0,75         |
| Bewegingsonderwijs                          | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         |
| Engels                                      | 0,75         | 0,75         | 0,75         | 0,75         | 0,75         | 0,75         |
| Kunstzinnige Vorming/Expressie-activiteiten | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            |
| Studievaardigheden                          | 0            | 0            | 0,5          | 0,5          | 1            | 1            |
| Pauze                                       | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         |
| <b>TOTAAL</b>                               | <b>25,25</b> | <b>25,25</b> | <b>25,25</b> | <b>25,25</b> | <b>25,25</b> | <b>25,25</b> |

## ○ 4.5 Methodes

In de **GROEPEN 1 EN 2** werken we thematisch a.d.h.v. de Piramide methode i.c.m. het Digikeuzebord. Deze methode sluit ook mooi aan bij de leerbehoeften van kinderen, waarvan de Nederlandse taal de tweede taal is



### Spelen en werken

Omdat de belevingswereld van een kind belangrijk is, werken wij meestal aan de hand van thema's die daarbij aansluiten. Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling en moeten veel ontdekken en ervaren. Bij deze thema's horen verschillende hoeken.

Vanuit het spel en de ervaring die uw kind daarin opdoet, stimuleren we het taal/denkproces en eigenlijk het hele leerproces. We trekken er regelmatig op uit om uw kind met allerlei onderwerpen in aanraking te brengen en zijn/haar interesse te vergroten.

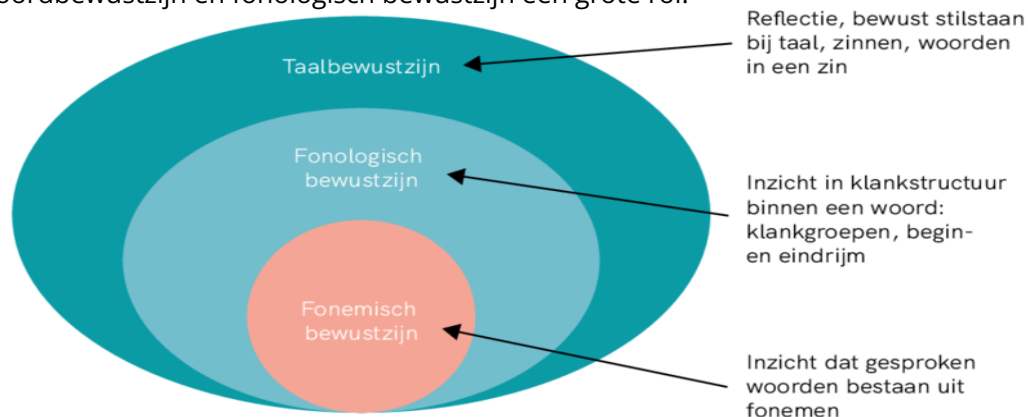
Op het programma staan dan ook:

- spelen in de hoeken: huishoek, lees- en luisterhoek, creatieve hoek, bouwhoek, water-/zandtafel e.d.
- werken met ontwikkelingsmateriaal: puzzels, mozaïek, trein, constructiematerialen e.d.
- buitenspel, kleutergym, dramatische expressie, muziek- en taalontwikkeling.

Oudste en jongste kleuters zijn bezig met beginnende geletterdheid, mondelinge communicatie (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen). We gaan hierbij uit van een rijke, krachtige leeromgeving waarin de kinderen steeds geconfronteerd worden met taal.

### Doelen

Eind groep 2 moeten de kinderen de **klanken** kunnen onderscheiden en zelf ook kunnen zeggen. In groep 1 en 2 zijn de belangrijkste aandachtsgebieden **mondelinge taalvaardigheid**, **woordenschat** en **beginnende geletterdheid** en **begrijpend luisteren**. In de aandachtsgebieden spelen woordbewustzijn en fonologisch bewustzijn een grote rol.



Voor de beginnende **gecijferdheid** kiezen we activiteiten op het gebied van tellen, meten en ruimtelijke oriëntatie. Deze activiteiten zijn goed in te passen binnen de aangeboden thema's. Om te leren rekenen is het belangrijk dat een kind beschikt over een aantal basisvoorwaarden. In groep 1-2 werken we vooral aan deze voorwaarden:

- Begrippen die betrekking hebben op ruimte en tijd (o.a. vooraan, achteraan, onder, de seizoenen, laatste en eerste, e.d.)
- Orderingsbegrippen die betrekking hebben op grootte, lengte, gewicht, inhoud, vorm (o.a. groot, klein, hoogste, meer, minder, even vol, e.d.)
- Tellen: inhoud afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

In de **GROEPEN 3 t/m 5** ligt het accent op het leren van de basisvaardigheden, zoals lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 6 t/m 8 worden deze vaardigheden verder uitgebreid.

### Groep 3

In groep 3 leren de kinderen **lezen**. Hier gebruiken we de Kim-versie van 'Veilig leren lezen' voor. Veilig leren lezen is een taal-/leesmethode. Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.



*Wat de **mondelinge taalontwikkeling** betreft, ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip en de vergroting van de woordenschat. Wat de **schriftelijke taalontwikkeling** betreft, staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.*

Veilig leren lezen bestaat uit twaalf thematische kernen die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie. Er wordt gewerkt met dagprogramma's. De kinderen die al kunnen lezen worden in de 'zongroep' geplaatst, de rest van de kinderen zit in de 'maangroep'. Kinderen die een begeleide instructie nodig hebben, volgen de steraanpak. Elke groep heeft zijn specifieke aanpak en materiaal. Alle twaalf kernen bevatten een ankerverhaal, waarmee het thema geïntroduceerd wordt.



Aan de thema- en taalactiviteiten rondom dit verhaal nemen alle kinderen deel. De 'zongroep' gaat beginnen met andere activiteiten dan de 'maangroep'. Tijdens de reflectie krijgen alle leerlingen de kans hun gemaakte producten aan de rest van de groep te laten zien of voor te lezen. De uitvoering van het onderwijs staat in de handleidingen beschreven en in de uitgebreide lesbeschrijvingen. **We streven ernaar dat de leerlingen eind groep 3 het niveau E3 beheersen. Daarnaast moet de woordenschat verder uitgebreid zijn en is er een start gemaakt met begrijpend lezen.** Naast de bovengenoemde vakgebieden krijgen de kinderen les in gymnastiek, verkeer, tekenen en handvaardigheid. Ook wordt er een begin gemaakt met het natuuronderwijs.

## Groep 4

In groep 4 worden de basisvaardigheden verder opgebouwd en verstevigd. **De nadruk in deze groep ligt op het voortgezet technisch lezen, schrijven en spreken.** De kinderen moeten nu praktische rekenproblemen kunnen oplossen. Aan het eind van deze groep moeten de kinderen kunnen optellen en aftrekken tot 100, met overschrijding van het tiental. Ook leren ze de tafels van 1 tot en met 10. **De tafels** moeten aan het einde van het schooljaar geautomatiseerd zijn. Door regelmatig te toetsen kan de leerkracht op tijd signaleren of de leerlingen de aangeboden stof beheersen. Is dit niet het geval dan kan het proces worden bijgestuurd.

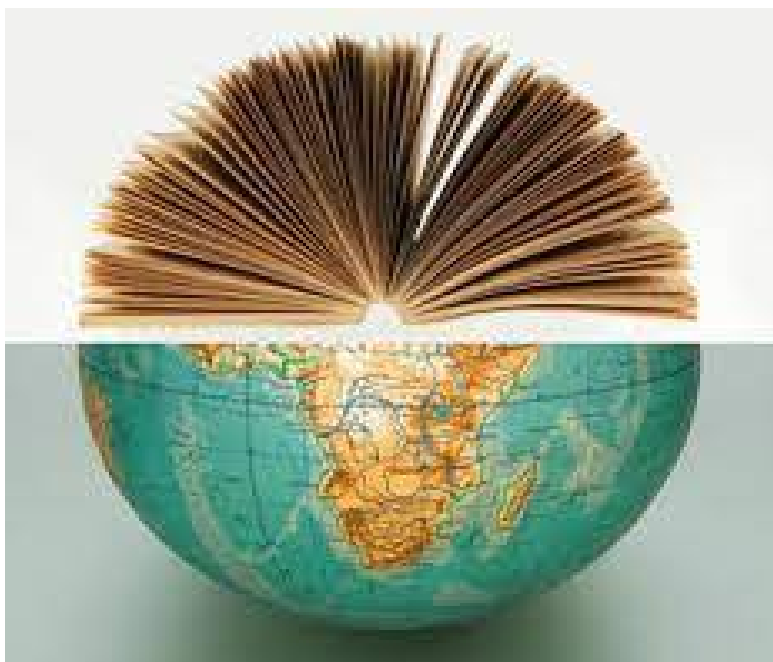


## Groep 5 en 6

In de onderbouw hebben de kinderen reeds een basis gelegd. Nu wordt het tijd dat ze die basis verder uitbouwen en leren toepassen. In groep 5 wordt er een begin gemaakt met de **zaakvakken**, zoals aardrijkskunde, natuur en geschiedenis. Naast deze vakken wordt er ook gewerkt met **expressie activiteiten** zoals tekenen en handvaardigheid. De inhoud van deze vakken en activiteiten wordt voor alle groepen zorgvuldig, in overeenstemming met de islamitische waarden en normen, aangeboden.

## Groep 7 en 8

In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het Voortgezet Onderwijs. Alles wat ze tot nu toe geleerd hebben, moeten ze toepassen. Ze leren teksten samenvatten, verhalen schrijven, rekenopdrachten uit de dagelijkse praktijk oplossen, hoe ze mappen en boeken moeten gebruiken (studievaardigheden) etc.



## ○ 4.6 Vakgebieden

### De Nederlandse Taal

Taal vormt de basis van het leren, daarom zijn alle groepen dagelijks intensief met dit vakgebied bezig. **In de GROEPEN 1 en 2 wordt rondom de afwisselende thema's met taalaspecten gewerkt.** Door middel van bijvoorbeeld klassen-, kring- en leergesprekken, vertellen, voorlezen, taalspelletjes, poppenkast, luisteren, vragen beantwoorden, woordenschatoefeningen, auditieve oefeningen en begrippen.

Het leren van de Nederlandse klanken door het geven van gericht klankonderwijs is een vast onderdeel van het programma in deze groepen. Er wordt op een gevarieerde wijze gewerkt en gespeeld met de taal, zodat alle voorwaarden die nodig zijn om goed te kunnen starten met het (aanvankelijk) leesonderwijs bij de kinderen aan bod komen.

**De uitbreiding van de woordenschat in het Nederlands neemt een belangrijke plaats in.** Bij elke activiteit besteedt de leerkracht aandacht aan verschillende aspecten van taal. In feite vormen alle aspecten één geheel, maar om de voortgang te volgen en problemen te kunnen signaleren en te analyseren staan ze hier als afzonderlijke aandachtspunten op een rij.

- Woordenschat - spontaan spreken
- Uitspraak - mondelinge communicatie
- Zinsbouw - schriftelijke communicatie (getekende of geschreven taal)
- Taalbegrip - rijmen
- Logisch denken - horen en gericht luisteren.



Woordkennis is een voorwaarde voor het schoolsucces. Daarom besteden wij voor de **GROEPEN 1 t/m 3 met Logo3000** extra aandacht aan woordenschatuitbreiding. Dit gaat volgens een gestructureerde lesopbouw: voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren. In de **GROEPEN 4 t/m 8** werken we met de methode **Weerwoord van Kentalis**.





## Technisch lezen (v.a. GROEP 4)

Onze leerlingen worden op hun eigen leesniveau aangesproken en gestimuleerd. We werken met een methode die als volgt is opgebouwd:

**Estafette** is een methode die goed aansluit op de methode veilig leren lezen van groep 3. De leerlingen bouwen consequent aan een goede technische leesvaardigheid. **De methode leert kinderen vlot, vloeiend en correct te lezen.**



Natuurlijk moet de woordherkenning daarvoor direct en foutloos verlopen. Maar voor een goede leesteknik is oefenen op zins- en tekstniveau ook essentieel. Estafette oefent deelvaardigheden eerst geïsoleerd in de werkboeken en integreert ze daarna in het complexere geheel: **de leesboeken**. Een belangrijk didactisch uitgangspunt van Estafette is het fasenmodel bij de leesverwerving. Volgens dit model leren kinderen **eerst correct lezen, waarna ze hun leessnelheid verhogen om vlot en vloeiend te leren lezen**. Het gebruik van het fasenmodel is in Estafette duidelijk herkenbaar. Specifieke leesmoeilijkheden worden eerst apart geoefend. Eerst goed, dan vlot. Vervolgens krijgen leerlingen teksten. En kinderen die dat nodig hebben, krijgen gerichte instructie en feedback.

**ouders doen er goed aan om hun kinderen lid te maken van de bibliotheek en veel te laten lezen.**

## Begrijpend Lezen

Succes in andere vakken, de schoolcarrière, de beroepsloopbaan: het begint allemaal met lezen! Daarom is begrijpend en studerend lezen zo belangrijk voor kinderen. **Voor het begrijpend lezen gebruiken we de methodes: Nieuwsbegrip XL en Beter bij Leren.** Nieuwsbegrip heeft tot doel het leesbegrip van de leerlingen te stimuleren op een leuke, aansprekende manier. De actualiteit wordt daarbij als kapstok gebruikt.



Iedere week mogen kinderen in het land een actueel onderwerp of gebeurtenis aandragen. Hier wordt een les van gemaakt in verschillende niveaus, **van groep 4** basisonderwijs tot zelfs VWO. Deze lessen dekken de kerndoelen. Nieuwsbegrip stimuleert het leesbegrip van leerlingen op een leuke, aansprekende manier. Bovendien besteedt Nieuwsbegrip structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Bij de methode kan ook gebruik worden gemaakt van filmpjes. Tevens biedt Nieuwsbegrip XL ook wekelijks lessen die als huiswerk ingezet worden. Dit betekent dat elke leerling vanaf groep 4 wekelijks een begrijpend leesles als huiswerk maakt.

## Rekenen

We werken met een realistische rekenmethode, namelijk **De Wereld in Getallen**. Dit wil zeggen dat de kinderen leren **rekenen vanuit situaties uit het dagelijks leven**.



Zo leren zij bijvoorbeeld een vertrek- of aankomsttijd van een trein te lezen, de prijs van een kaartje uit te rekenen en afstanden te berekenen aan de hand van een thema over vervoer. Het gaat erom dat we onze leerlingen met inzicht leren rekenen. In de methode zit verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die meer aankunnen. Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen dit binnen de rekenles. Ook werken de leerlingen met computerprogramma's.

We werken met **Snappet vanaf groep 3**. Dit is de rekenmethode gebaseerd op 'Wereld in getallen 5' (Instruct 1) op de tablet of Chromebook. Deze tablet wordt gebruikt door iedere leerling om de stof te oefenen en te maken.

De leerkracht kan zien hoe de leerling werkt en of de leerling fouten maakt en welke fouten ze maken. Op deze manier kan er gerichte instructies of hulp gegeven worden.

## Godsdienstmethode Al Amana en Godsdienstonderwijs (Islam)

Al Amana heeft een eigen godsdienstmethode ontwikkeld. Deze methode heet "Al Amana". Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van kwalitatief onderwijs hebben we als voornaamste doelstelling het versterken en verbinden van de islamitische identiteit van onze kinderen.

Het godsdienstonderwijs wordt gegeven door vakleerkrachten en groepsleerkrachten met een islamitische achtergrond. In de onderbouw krijgt elk kind twee keer een half uur godsdienstles per week, in de bovenbouw is dat 2 keer 3 kwartier per week.



In groep 1 en 2 wordt een start gemaakt met het leren van korte soera's en het dagelijks gebed. Hoe ouder de kinderen worden hoe meer ze leren over de islamitische opvoeding en gedragsleer, gebedszaken, geloofsleer en de levensloop van de profeet (vzmh). Ze leren handelen volgens de islamitische waarden en normen. Tijdens de godsdienstlessen komen de verschillende aspecten van de islam aan de orde: geloofsleer, geloofspraktijk, de verhalen van de profeten en de levensloop van de profeet Mohammed (vzmh). De godsdienstlessen worden in het Nederlands gegeven.

## ○ 4.7 OVERIGE VAKGEBIEDEN

### Wereldoriëntatie

Vanaf GROEP 1 maken de kinderen kennis met de NATUUR, om ze te leren dat ze er respectvol mee om dienen te gaan. In GROEP 2 wordt dit uitgebreid met VERKEER. Vanaf GROEP 6 komen de vakgebieden voor WERELDORIËNTATIE terug in de methode Naut, Meander en Brandaan.



De bedoeling van het vak **geschiedenis** is dat de kinderen leren wat de geschiedenis betekent voor mensen. Bij **aardrijkskunde** worden veel begrippen geleerd over de aarde en de kennis van landen, steden, rivieren, zeeën en bergen over de hele wereld. Tijdens de **Natuur- en Techniekllessen** wordt er gepraat over de natuur en techniek. Bij **verkeer** wordt er besproken welke regels er gelden in het verkeer en hoe je veilig aan het verkeer kunt deelnemen. In groep 7 wordt er door de leerlingen een fietsexamen gedaan.

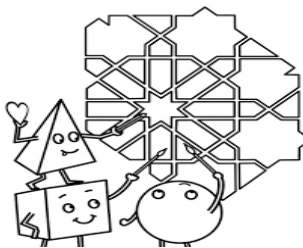
### FOCUS op begrip

FOCUS is een programma voor leesbegrip verbonden met wereldoriëntatie-thema's. We werken met drie basisprincipes: voorlezen rond wereldoriëntatiethema's, vrije keuze lezen en het verrijken van wereldoriëntatie. We leren leerlingen zich nog beter te ontwikkelen in het ontwikkelen van hun leesbegrip.



### Engels

Engelse lessen geven wij in de groepen 4 t/m 8. Hiervoor gebruiken wij de methode Join In. Hoewel het spreken van Engels een bijzonder belangrijk doel blijft, leggen wij ook een accent op de vaardigheden luisteren en lezen. Het luisteren gaat namelijk vooraf aan het spreken.



### Creatieve vorming

Onder creatieve vorming vallen de vakgebieden: tekenen, handvaardigheid, toneel en muziek/anasheed. Teken en handvaardigheid worden bij voorkeur in de middaguren gegeven. Wij maken onder andere gebruik van de methode **Salaam Art** voor de creatieve vakken.

### Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden verzorgd door een professionele gymdocent. Voor het volgen van de gymlessen gelden kledingvoorschriften: sportieve broek, shirt en gym schoenen (met witte zolen). In verband met de hygiëne kunnen de gymtassen niet op school blijven hangen. Als uw kind niet mee kan doen met gymnastiek, willen wij dat graag vooraf weten. U kunt via Parro de leerkracht van uw kind een bericht sturen. Uw kind gaat dan wel met de groep mee om zich betrokken te blijven voelen.

## Digitalisering

Het gebruik van digitale middelen op onze school is zinvol en noodzakelijk. Het digitale programma Snappet geeft de leerling de mogelijkheid om de leerstof individueel te oefenen.



Dit doet hij/zij in zijn/haar eigen tempo. Sommige programma's hebben verschillende niveaus. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau werken. Leerlingen met leerproblemen kunnen met specifieke programma's extra oefenen. Leerkrachten en leerlingen kunnen een snelle feedback krijgen na afloop van een opdracht.

De leerlingen leren teksten te verwerken en illustreren. Ook leren ze een **powerpointpresentatie** maken en deze te presenteren. Tijdens de lessen maken we gebruik van een digitaal schoolbord. We zullen ons in de komende jaren verder bezighouden met de vraag hoe we dit medium nog effectiever kunnen inzetten in ons onderwijs en hoe wij ook meer aandacht kunnen besteden aan mediawijsheid.

## Presentaties

Op Basisschool Al Amana besteden we aandacht aan het ontwikkelen van presentatievaardigheden door het houden van o.a. spreekbeurten en boekbesprekingen. We vinden het belangrijk dat kinderen durven te vertellen over zichzelf of een onderwerp. Dit zal in de toekomst vaak van hen verwacht worden, zowel in hun studie als in hun werk. Het oefenen in een veilige omgeving (de eigen klas) is een goede manier. Vanaf GROEP 7 komt daar ook het maken van een **werkstuk** bij.



## Burgerschapsvorming

Binnen de burgerschapsopdracht proberen wij de kinderen op te voeden tot actieve mensen die op hun eigen manier goed kunnen functioneren in de maatschappij. Jong geleerd is oud gedaan.

Wij stellen ons de volgende doelen:

- De kinderen gaan in hun gedrag uit van de gedachte 'Behandel anderen zoals je zou willen dat ze jou behandelen'.
- De kinderen kennen het begrip democratie en kunnen daar naar handelen.
- De kinderen zijn actief betrokken bij de samenleving en gericht op samenwerking.
- De leerlingen hebben kennis van de verschillende denkbeelden en religies uit de samenleving en kunnen omgaan met de verschillen.
- De kinderen hebben kennis van de geschiedenis en cultuur van Nederland en de invloed daarvan op de huidige samenleving. Onder actief burgerschap wordt verstaan: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Als islamitische school vinden wij het belangrijk structureel aandacht te besteden aan BURGERSCHAP. Daarom willen wij onze leerlingen deze gemeenschappelijke waarden en normen bijbrengen, zodat zij zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Het gaat hierbij, zoals de inspectie dat aangeeft, om minimale (spel)regels die een blijvend vreedzaam samenleven mogelijk maken:

- Vrijheid van meningsuiting
- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Gelijkwaardigheid
- Begrip (voor anderen)
- Verdraagzaamheid (tolerantie)
- (het afwijzen van) Onverdraagzaamheid
- (het afwijzen van) Discriminatie.

Deze aspecten kunnen niet als apart vak onderwezen worden, maar moeten geïntegreerd worden in verschillende vakken, met name in de vakken geschiedenis en godsdienst, maar ook in het dagelijkse leven zelf. Hoe ga je met elkaar om?

Om deze integrale vormen te onderzoeken gaan we het zelfevaluatie-instrument “Sociale Kwaliteit” inzetten. Voor meer informatie omtrent ons burgerschapsonderwijs kunt u de burgerschapsnota van Stichting Al Amana Scholen bij ons op school inzien.



## ○ 4.8 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gebedsruimte
- Gymlokaal voor kleuters
- Kantoor Logopedist en Fysiotherapeut

## ○ 4.9 Overzicht vakken per Leerjaar

| VAK                                                | Leerjaar 1                                                                           | Leerjaar 2                                                                           | Leerjaar 3                                        | Leerjaar 4                                                | Leerjaar 5                                                | Leerjaar 6                                                | Leerjaar 7                                             | Leerjaar 8                                             |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Taal                                               | -Piramide<br>-Werkmap<br>Fonemisch<br>Bewustzijn<br>-Zien is<br>Snappen<br>-Logo3000 | -Piramide<br>-Werkmap<br>Fonemisch<br>Bewustzijn<br>-Zien is<br>Snappen<br>-Logo3000 | Veilig<br>Leren<br>Lezen                          | Taal Actief<br>versie 4                                   | Taal Actief<br>versie 4                                   | Taal Actief<br>versie 4                                   | Taal Actief<br>versie 4                                | Taal Actief<br>versie 4                                |
| Spelling                                           | n.v.t.                                                                               | n.v.t.                                                                               | Veilig<br>Leren L.                                | Taal Actief<br>versie 4                                   | Taal Actief<br>versie 4                                   | Taal Actief<br>versie 4                                   | Taal Actief<br>versie 4                                | Taal Actief<br>versie 4                                |
| Technisch<br>lezen                                 | n.v.t.                                                                               | n.v.t.                                                                               | Veilig<br>Leren<br>Lezen                          | Estafette                                                 | Estafette                                                 | Estafette<br>Ralfi en<br>Eigen<br>leesboek                | Estafette<br>Vloeiend &<br>Vlot<br>Ralfi Lezen         | Estafette<br>Vloeiend &<br>Vlot<br>Ralfi Lezen         |
| Begrijpend<br>lezen                                | n.v.t.                                                                               | n.v.t.                                                                               | n.v.t.                                            | Beter Bij L.<br>Nieuws-<br>begrip<br>Studiev.             | Beter Bij L.<br>Nieuws-<br>begrip<br>Studiev.             | Beter Bij L.<br>Nieuws-<br>begrip<br>Studiev.             | Beter Bij L.<br>Nieuws-<br>begrip<br>Studiev.          | Beter Bij L.<br>Nieuws-<br>begrip<br>Studiev.          |
| Schrijven                                          | n.v.t.                                                                               | n.v.t.                                                                               | Pennen-<br>streken                                | Pennen-<br>streken                                        | Pennen-<br>streken                                        | Pennen-<br>streken                                        | Pennen-<br>streken                                     | Pennen-<br>streken                                     |
| Rekenen /<br>Wiskunde                              | Piramide<br>Werkmap<br>'Cijferend<br>Bewustzijn'<br>W.I.G.                           | Piramide<br>Werkmap<br>'Cijferend<br>Bewustzijn'<br>W.I.G.                           | W.I.G.<br>versie 5                                | Instruct!<br>(sluit aan<br>bij W.I.G.5)<br>via<br>Snappet | Instruct!<br>(sluit aan<br>bij W.I.G.5)<br>via<br>Snappet | Instruct!<br>(sluit aan<br>bij W.I.G.5)<br>via<br>Snappet | Instruct! (sluit<br>aan bij<br>W.I.G.5)<br>via Snappet | Instruct!<br>(sluit aan bij<br>W.I.G.5)<br>via Snappet |
| Wereld<br>oriëntatie                               | Huisje,<br>Boompje,<br>Beestje                                                       | Schooltv                                                                             | Schooltv                                          | Schooltv                                                  | Schooltv                                                  | Naut,<br>Meander<br>Brandaan                              | Naut,<br>Meander<br>Brandaan<br>Geobas                 | Naut,<br>Meander<br>Brandaan<br>Geobas                 |
| Godsdienst                                         | Al Amana                                                                             | Al Amana                                                                             | Al Amana                                          | Al Amana                                                  | Al Amana                                                  | Al Amana                                                  | Al Amana                                               | Al Amana                                               |
| Sociaal<br>Emotionele<br>Ontwik. en<br>Burgerschap | De<br>Vreedzame<br>School<br>Rikki<br>(anti-pest)                                    | De<br>Vreedzame<br>School<br>Rikki<br>(anti-pest)                                    | De<br>Vreedzame<br>School<br>Prima<br>(anti-pest) | De<br>Vreedzame<br>School<br>Prima<br>(anti-pest)         | De<br>Vreedzame<br>School<br>Prima<br>(anti-pest)         | De<br>Vreedzame<br>School<br>Prima<br>(anti-pest)         | De<br>Vreedzame<br>School<br>Prima<br>(anti-pest)      | De<br>Vreedzame<br>School<br>Prima<br>(anti-pest)      |
| Bewegings-<br>onderwijs                            | Al Amana                                                                             | Al Amana                                                                             | Al Amana                                          | Al Amana                                                  | Al Amana                                                  | Al Amana                                                  | Al Amana                                               | Al Amana                                               |
| Engels                                             | n.v.t.                                                                               | n.v.t.                                                                               | n.v.t.                                            | Join in                                                   | Join in                                                   | Join in                                                   | Join in                                                | Join in                                                |
| Kunstzinnige<br>Vorming                            | Salaam Art                                                                           | Salaam Art                                                                           | Salaam Art                                        | Salaam Art                                                | Salaam Art                                                | Salaam Art                                                | Salaam Art                                             | Salaam Art                                             |
| Verkeer                                            | Piramide                                                                             | Piramide                                                                             | Veilig<br>Verkeer                                 | Veilig<br>Verkeer                                         | Veilig<br>Verkeer                                         | Veilig<br>Verkeer                                         | Veilig Verkeer                                         | Veilig<br>Verkeer                                      |



## 5. SOCIALE ONTWIKKELING

### ○ 5.1 Visie op sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

### ○ 5.2 Werkwijze sociale opbrengsten

De school gebruikt Kindbegrip als middel om de sociale opbrengsten te meten. Twee keer per jaar wordt een vragenlijst ingevuld op basis van observaties in de groep. Ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen de vragenlijst in. Dit wordt de monitor Sociale Veiligheid genoemd. Kindbegrip bestaat uit enkele graadmeters, die centraal staan in de vragenlijsten. Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Dit is te meten op alle leeftijden. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren. Lijkt een leerling of een groep minder betrokken of signaleert de leerkracht een lager welbevinden, dan maakt Kindbegrip gebruik van doorvragen. Zo helpen we de leerkracht om zicht te krijgen op mogelijke oorzaken van deze lagere score.

De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

Deze categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Op basis van de resultaten wordt er op groeps- of individueelniveau een plan van aanpak opgesteld en worden concrete doelen gesteld voor verbetering op al deze vlakken.



## 6. KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. De inrichting van onze kwaliteitszorg staat beschreven in het strategisch kwaliteitsbeleid van Stichting Al Amana Scholen.

We streven naar kwaliteit en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch aan de hand van en op basis van de bevindingen. Naar aanleiding hiervan verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid.



We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

***In onze school zijn we voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren.***

○

### ○ 6.1 Doelen schoolplan

Het schoolplan bevat zeven hoofddoelen:

1. Leerlingen leren zicht te krijgen op henzelf, de ander en de wereld om hen heen, door te presenteren, een onderzoekende houding te ontwikkelen en ICT-vaardigheden en mediawijsheid toe te passen.
2. Leerlingen leren kennis te hebben over welke talenten zij beschikken en hun eigen uitdagingen laten verwoorden. Leerlingen leren eigenaar te zijn van hun eigen ontwikkeling.
3. Onze didactiek versterken middels nieuwe inzichten en cursussen zodat deze passen bij de verschillende instructiegroepen. De leerkrachten begeleiden de kinderen vanuit de rollen: instructeur, trainer, begeleider en coach.
4. Onze professionele medewerkers bezoeken elkaar in de les en geven professionele feedback. Wij geven samen vorm aan schoolontwikkeling.
5. Op onze school willen we pedagogisch tact stimuleren: op het goede moment het juiste doen, ook in de ogen van de leerling.
6. Binnen ons brede onderwijsaanbod geven wij ruim aandacht aan creatieve vakken.
7. Onze school heeft een goed functionerende leerlingenraad die wordt aangestuurd door een leerkracht. Deze raad bestaat uit acht leerlingen afkomstig uit de groepen 6 t/m 8.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Voor dit studiejaar focussen we op het borgen van de pedagogische aanpak, het klassenmanagement, het bouwen aan woordenschatonderwijs, leesmotivatie en effectieve rekeninstructie.

## ○ 6.2 Doelen ambitieplan

Het jaarplan oftewel ambitieplan heeft de volgende doelen:

We werken met een eenduidige pedagogische aanpak vanuit vaste ritmes en routines.

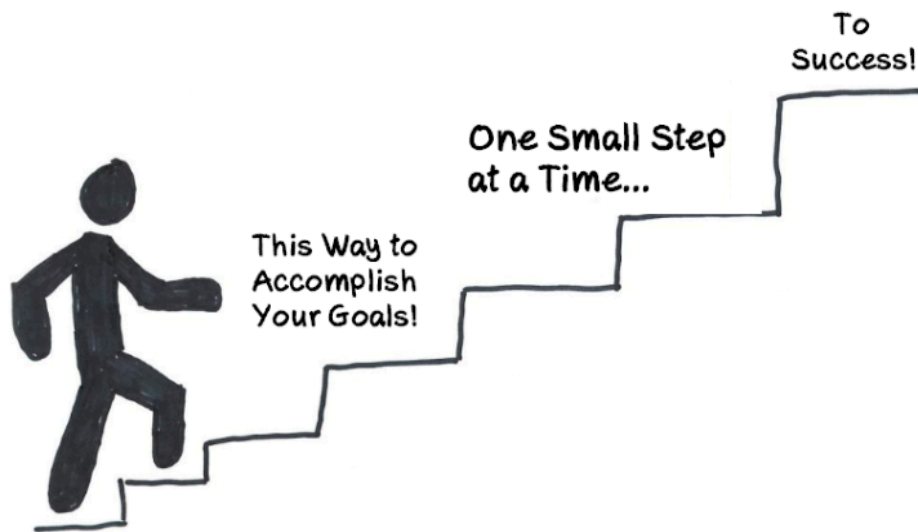
We hebben een beredeneerd aanbod voor begrijpend lezen/begrijpend luisteren en rekenen (themaplanning kleuters).

We hebben een eenduidige aanpak voor woordenschat tijdens begrijpend lezen en begrijpend luisteren.

We vergroten de betrokkenheid bij begrijpend luisteren en begrijpend lezen.

We geven effectieve directe rekeninstructie.

We gaan hieraan werken in tweemaandelijks thema's. Iedere twee maanden is er een onderwerp waarmee we aan het oefenen zijn en een onderwerp waarin we de leerkrachten toerusten door bijvoorbeeld studiedagen en de ruimte geven op werkmiddagen om het cyclisch werken (begeleid) uit te voeren.



○

## 7. SPECIALISTEN OP SCHOOL

### ○ 7.1 Interne specialisten

#### **Intern Begeleider**

Op onze school is een intern begeleiders (IB-er) werkzaam. De IB-er coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van een passend onderwijsaanbod in de groep. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft, stemt de IB-er dit af met de leerkracht en eventueel ondersteunend personeel. In sommige gevallen sluit de IB-er ook aan bij gesprekken met ouders.



#### **HB Specialist**

Indien onze school bij een kind een vermoeden van hoogbegaafdheid heeft, hebben wij binnen onze Al Amana scholen een HB specialist tot onze beschikking. De IB-er maakt samen met leerkracht en ouders de afweging om deze specialist in te schakelen.

#### **Jonge Kind Specialist**

Een Jonge kind specialist bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs aan het jonge kind.

#### **Toekomstig aanbod extra ondersteuning**

De school heeft de ambitie om twee leerkrachten op te leiden tot taalspecialist en rekenspecialist.

### ○ 7.2 Externe Specialisten op school

#### **De Jeugdgezondheidszorg van de GGD**

Een jeugd met toekomst De Jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van de kinderen van 0–19 jaar. Dit betekent het voorkomen, opsporen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van Jeugdgezondheidsteams (JGZ-teams). Een team bestaat uit een jeugdarts, jeugdartsassistent, jeugdverpleegkundige en een tandheelkundig preventief medewerker.

Tot de leeftijd van 4 jaar worden kinderen gezien door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Thuiszorg. Vanaf 4 tot 19 jaar komt de JGZ van de GGD in beeld. Thuiszorg en GGD werken nauw samen binnen integrale JGZ. Er gebeurt veel wat betreft groei en ontwikkeling. Uw kind bezoekt een van de scholen in de gemeente Zwolle. Dit betekent dat u te maken krijgt met de JGZ van de GGD regio Zwolle.

## Wat doet de GGD op school?

De volgende kindgerichte activiteiten worden onder andere door de JGZ uitgevoerd.

### Preventief gezondheidsonderzoek groep 2

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Uw kind wordt door de doktersassistente op groei en ontwikkeling onderzocht. Het gehoor en het gezichtsvermogen worden gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind: thuis, op school en in de vrije tijd. Zonodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan.

### Preventief gezondheidsonderzoek groep 7

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. De kinderen vullen klassikaal een gezondheidsrapport in. Uw kind wordt daarna door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest.

Heeft u vragen, wilt u advies of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? U kunt contact opnemen met de GGD, ook als uw kind 'niet aan de beurt' is.



### Zorg op maat

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de intern begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is voor een onderzoek.

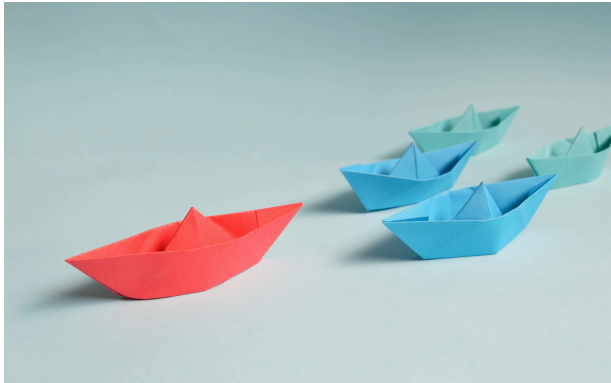
### Logopedie

De logopediepraktijk Zwolle verzorgt vanuit hun expertise op diverse basisscholen de logopedische screening van de oudste kleuters. Dat geldt ook voor Al Amana. De logopedisten kijken bij de kinderen naar de spraak-taalontwikkeling, de stem, de vloeiendheid van het spreken, de luistervaardigheden, de beginnende geletterdheid en de mondgewoonten. Mocht er een extra steuntje in de rug nodig zijn op één van deze gebieden, dan wordt dit tijdig gesignaleerd. Zo kan uw kind een goede start in groep 3 gaan maken.



## Speltherapie

Soms kan een kind een tijdje niet lekker in zijn vel zitten. Hij of zij is bijvoorbeeld snel boos, maakt vaak ruzie, is stiller dan normaal, slaapt niet goed of heeft moeite met naar school te gaan. Met wat extra zorg en aandacht van ouders thuis en de leerkracht op school gaat het vaak



vanzelf beter. Maar soms niet. Als zorgelijk gedrag bij een kind langer dan een paar maanden duurt, kan extra begeleiding nodig zijn om te voorkomen dat een kind en zijn ontwikkeling in de knel raakt. Speltherapie kan een mogelijkheid zijn om een kind te helpen. Deze hulp is laagdrempelig. Het sluit aan bij wat een kind graag doet en goed kan. Bij speltherapie gaat een kind al spelend en pratend ontdekken wat zijn of haar sterke kanten zijn en wat hij of zij graag wil

veranderen. Ouders worden bij de hulp betrokken. Zij kennen hun kind immers het beste en zijn de belangrijkste personen in het leven van een kind. De speltherapeut heeft gedurende een behandeltraject regelmatig gesprekken met de ouders. In deze gesprekken wordt besproken wat u als ouder kunt doen zodat uw kind zich weer beter gaat voelen en zich beter gaat gedragen. Als het nodig is, kan ook de leerkracht betrokken worden.

## Kinderfysiotherapie

Kinderfysiotherapie is er voor alle kinderen van 0-18 jaar die problemen hebben op het gebied van bewegen. Uw kind: beweegt niet zoals andere kinderen; kan niet goed meekomen met gym; kan geen sport vinden die goed past; heeft moeite met rennen of springen; kan niet fietsen; is heel gespannen; heeft een lage spierspanning; is wiebelig of onrustig bijvoorbeeld bij schooltaken; struikelt veel; laat vaak voorwerpen vallen of heeft regelmatig ongelukjes zoals zich stoten; heeft moeite met schrijven; heeft pijnklachten; heeft pijnklachten die vaak terugkomen of lang duren zoals hoofdpijn, buikpijn, duizeligheid of te snel ademhalen; is erg moe; heeft last van prikkels. Er zijn nog veel meer klachten waarvoor uw kind terecht kan bij de kinderfysiotherapeut.

- 
- 
- 
- 



## 8. ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die daar juist erg goed in zijn. Wij proberen de leerstof aan te bieden die bij uw kind past, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van uw kind. Elk kind is uniek en verdient dan ook eigenlijk een eigen benadering. Wij proberen zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van elk kind. De zorg voor de kinderen op onze school is een gezamenlijke zorg van het team.

### ○ 8.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Binnen Stichting Al Amana Scholen ondersteunen we leerlingen planmatig aan de hand van **zorgniveaus**. Of een leerling hulp nodig heeft, –niet alleen op leergebieden– is in eerste instantie natuurlijk een zaak van de groepsleerkracht. Hij/zij observeert en werkt elke dag met de kinderen en signaleert.

Naast de observaties door de leerkracht krijgen de leerlingen in het schooljaar een aantal **methode-afhankelijke toetsen**, toetsen voor rekenen, taal, schrijven, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Ook wordt de **sociaal-emotionele ontwikkeling** in kaart gebracht. Schoolbreed worden twee keer per jaar systematisch de toetsen afgenomen van het Cito-leerlingvolgsysteem. De leerkracht kan meestal zelf veel oplossen.



Als de uitdagingen groter zijn of meer complex, wordt het kind besproken tijdens de leerlingbespreking met de **intern begeleider**. Samen wordt bekeken in welk zorgniveau de onderwijsbehoeften van de leerling vallen en hoe de leerling kan worden geholpen. De begeleiding van de leerling wordt doelmatig beschreven en door de groepsleerkracht uitgevoerd. Na enige tijd wordt bekeken wat het effect is geweest van de begeleiding.

Als uw kind extra hulp krijgt of als er een apart programma wordt opgesteld, wordt dit altijd van tevoren met de ouders besproken. Vervolgens wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat de hulp en belangstelling van ouders voor het doen en laten van hun kind(eren) belangrijk is bij de begeleiding van het kind. We kunnen veel, maar we hebben de betrokkenheid van ouders nodig.

## ○ 8.2 Ondersteuningsteam (OT) op school

Op school werken we volgens de cyclus van handelingsgericht werken. Wanneer de ingezette interventies niet tot het gewenste resultaat leiden, kan een leerling in het OT worden ingebracht. Het OT is onderdeel van de zorgstructuur op school.

In het ondersteuningsteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- de schoolleider.
- de intern begeleider.
- de schoolmaatschappelijk werker/ de jeugd- en gezinswerker en orthopedagoog.

Afhankelijk van de te bespreken casus(sen) kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Ouders kunnen bij nieuw te bespreken leerlingcasussen aanschuiven.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, maakt het OT een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde OntwikkelingsPerspectiefPlan, het OPP in. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

## ○ 8.3 Passend Onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zoveel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.



### **Onze school en passend onderwijs**

Gelukkig verloopt de schoolcarrière van de meeste leerlingen zoals verwacht. Maar wat als een kind om welke reden dan ook meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Passend onderwijs: hoe en wat?**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.



Indien de zorg op Al Amana haar grenzen heeft bereikt, wordt in nauw overleg met de ouders een school en/of hulp gezocht die aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Is een kind bij ons of eventueel op een andere basisschool echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het erover eens, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.



#### ○ **8.4 SAMENWERKINGSVERBAND**

Volgens de Wet op het basisonderwijs moet er samengewerkt worden tussen basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. Op scholen voor speciaal basisonderwijs zitten leerlingen die extra zorg nodig hebben. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband SWV 2305PO. Alle basisscholen uit de regio zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken we met elkaar aan de zorg voor alle leerlingen en in het bijzonder voor de kinderen die net iets meer zorg nodig hebben.

Omdat het samenwerkingsverband een belangrijke partner is voor de professionele ontwikkeling van leerkrachten en school, kan het voorkomen dat een medewerker van het samenwerkingsverband een observatie doet in de klas om de leerkracht te ondersteunen en verder te helpen in de didactische of pedagogische aanpak in de groep.

##### **Samenwerkingsverband 2305PO**

Ossenkamp 8  
8024 AE Zwolle

Contactpersoon: dhr. Koen Oosterbaan

☎ 0630497017

🌐 [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl)

✉ [info@2305po.nl](mailto:info@2305po.nl)



## ○ **8.5 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) ondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan



onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### **Onze grenzen van zorg**

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. De grenzen liggen wat ons betreft bij:

- kinderen die de veiligheid en rust van andere kinderen in gevaar brengen;
- kinderen die het leerproces van andere kinderen ernstig verstoren;
- kinderen die overdag nog niet zindelijk zijn;
- kinderen die zoveel extra of gespecialiseerde verzorging of behandeling nodig hebben dat het onderwijs niet voldoende tot zijn recht kan komen;
- een gebrek aan opnamecapaciteit doordat een groep al meerdere kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bevat;
- onvoldoende kennis en expertise om in de ondersteuningsbehoeften van kinderen te kunnen voorzien;
- de onmogelijkheden van ons gebouw en wanneer aanwezige voorzieningen ontoereikend zijn;
- vertrouwensbreuk vanuit ouders in de school en haar aanpak, expertise en kennis.

## ○ **8.6 Wetgeving en zorgplicht**

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## ○ 8.7 VEILIGHEID OP SCHOOL

### **Vreedzame School**

Op Basisschool Al Amana werken wij met de methode 'Vreedzame School'. Dit is een methode die erop gericht is om vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen gewenst gedrag te optimaliseren. In onze nieuwsbrieven wordt u geïnformeerd over de thema's waar we in de groepen mee bezig zijn. De Vreedzame School houdt in dat iedereen binnen de school zich betrokken en verantwoordelijk voelt over het schoolgebeuren. Het accent ligt erop om op een goede manier met elkaar om te gaan, respect te hebben voor elkaar en op een goede manier conflicten oplossen. Een aantal kinderen uit de hoogste groepen heeft een training gehad als mediator. Zij bemiddelen bij conflicten tijdens de pauze.

### **Mediatoren**

Al Amana ervaart dat kinderen van leerjaar 6, 7 en 8 goed in staat zijn om te mediëren in geval van conflicten tussen kinderen. Kinderen uit deze groepen kunnen zich dan ook opgeven als mediator. De aankomende mediators krijgen een mediatorentraining, die afgerond wordt met een certificaat. Daarna kunnen zij in de pauzes aan de slag als mediator. Voor het mediëren is op school een mediatorenhoekje ingericht om te bemiddelen. Mocht dat geen gewenst resultaat opleveren, dan wordt de leerkracht ingeschakeld. Bij ernstige conflicten blijft de leerkracht uiteraard de aangewezen persoon om te bemiddelen, maar veelal zijn kinderen zelf heel goed in staat hun (kleine) conflicten op te lossen. We leren kinderen dat ze in eerste instantie zelf hun problemen moeten proberen op te lossen. Zij kunnen ook een mediator vragen.



### **Pedagogisch klimaat & 'De 7 waar we naar streven'**

Op Al Amana hanteren we 'De 7 waar we naar streven': Dit betreft 7 gedragsafspraken die een veilig en prettig pedagogisch klimaat ondersteunen:

1. Door met elkaar te praten, boeken we de beste resultaten!
2. Wees altijd eerlijk en oprecht, dan doe je jezelf recht!
3. Geef een opsteker, dan voelt de ander zich beter!
4. Iedereen hoort erbij, dat maakt ons blij!
5. Je ruimt op, dat vinden we top!
6. Wanneer je elkaar met goed gedrag verblijdt, dan ziet Allah het altijd!
7. Om veel plezier met elkaar te beleven, hoor je elkaar te vergeven!

De '7 waar we naar streven' zijn middels posters gevisualiseerd binnen de school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op Al Amana werken we met het observatie-instrument 'Kindbegrip' voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met dit instrument zetten leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen systematisch op de kaart. Het invullen van de lijsten geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van de leerling beter te begrijpen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie                      | Naam         | E-mailadres         |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| Anti-pest/vertrouwenspersoon | Hanife Boran | ibzwolle@alamana.nl |
| Anti-pest/vertrouwenspersoon | Tuğçe Irmak  | t.irmak@alamana.nl  |

## Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 is de wet Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen de Al Amana Scholen is in het bezit van dit vijfstappenplan.



Op schoolniveau is de IB-er gecertificeerd als 'aandachtsfunctionaris'. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is te allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

## 9. Handige informatie voor ouders?

### ○ 9.1 Toelating en Kennismakingsgesprek/Intakegesprek

Zodra een kind vier jaar is geworden mag hij/zij met de basisschool beginnen. Nieuwe leerlingen uit andere leerjaren kunnen, indien mogelijk, ook toegelaten worden. Dit gebeurt in overleg met de directie en de intern begeleider en volgens de vaststaande 'procedure aannamen en plaatsing'. Na toelating worden de nieuwe leerlingen in een gepaste groep geplaatst.

Als de afstand tussen de school en huis 6 kilometer of meer is, kunt u bij uw gemeente een tegemoetkoming in de vervoerskosten aanvragen. Formulieren kunt u op het gemeentehuis opvragen. De school is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. De school is wel bereid om, als het nodig is, te bemiddelen.

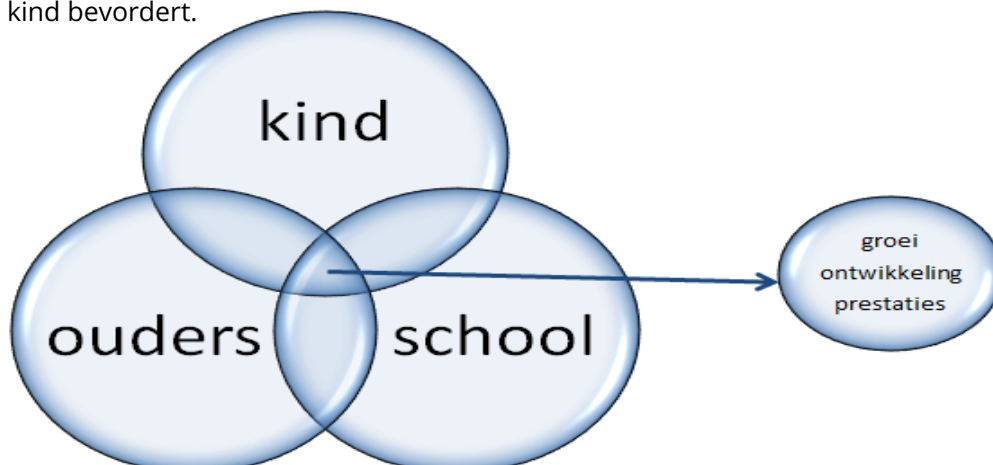


Met nieuwe ouders die zich oriënteren op de school en nadere informatie wensen wordt een kennismakingsgesprek gepland door de schoolleider of intern begeleider. Dit gesprek gaat over het reilen en zeilen van de school, de islamitische identiteit en wat we zoal van elkaar kunnen verwachten. Hier kan een rondleiding aan worden toegevoegd. Wanneer een kind na aanmelding wordt geplaatst vindt er naar aanleiding van de aanmeldingsformulieren en intakeformulieren een intakegesprek over de ontwikkeling van het betreffende kind(eren) plaats.

### ○ 9.2 Hoe worden ouders betrokken

#### **Communicatie en samenwerking met ouders**

Ouders zien wij als onze educatieve partners. Ouders en leerkrachten spelen een grote en belangrijke rol in het leven van een kind. Het is van groot belang dat ouders betrokken zijn bij het wel en wee van hun kinderen op school. Leerlingen voelen zich het beste thuis op school als ook de ouders een goede band hebben met de school. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over het welzijn van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want het staat vast dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind bevordert.



## ParnasSys | Parro

Om het gemak van communiceren tussen ouders en de school te vergroten maken wij gebruik van de Parro app van ParnasSys. De Parro-app kunt u makkelijk op uw telefoon downloaden. Middels de Parro-app ontvangt u nieuwsbrieven, uitnodigingen (ook rapportgesprekken) en berichten van de leerkracht. Ook kunt u via de Parro-app de leerkracht van uw kind zelf contacteren. Wij stellen het op prijs als u bijtijds met vragen of eventuele problemen op school komt. Ook omstandigheden thuis kunnen het werk en het gedrag van uw kind op school beïnvloeden.



## Oudergesprekken

Drie keer per jaar hebben we met alle ouders een gesprek over de vorderingen van hun kind. We maken een onderscheid tussen twee rapportgesprekken en eenmaal een start-/kennismakingsgesprek. Het start-/kennismakingsgesprek vindt aan het begin van het schooljaar plaats. De rapporten van de kinderen van de groepen 1 t/m 8 worden twee keer per jaar (medio februari en juni) meegegeven. Tijdens de 10-minutengesprekken wordt gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. Een handvat hierbij zijn de afgenomen observaties en toetsen van de afgelopen periode. Voor deze gesprekken ontvangen alle ouders een uitnodiging.

## Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt groepsgewijs uitgebreide informatie gedeeld met ouders. Indien er voldoende aanmeldingen van ouders zijn, gaat dit middels een informatieavond. Indien dit niet het geval is ontvangen ouders een uitgebreide presentatie via Parro.

## Nieuwsbrief

De nieuwsbrief met informatie over nieuwe ontwikkelingen, een terugblik en een vooruitblik naar wat er komen gaat ontvangt u via Parro ongeveer zes keer per jaar.

## Schoolgids

Alle ouders van aangemelde leerlingen ontvangen van ons deze schoolgids. Waar nodig wordt deze jaarlijks gewijzigd. Na goedkeuring van de MR wordt deze gewijzigde schoolgids op de website gepubliceerd.

o

## 9.3 ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

### Leerplichtwet

Vanaf 1 augustus 2002 zijn kinderen leerplichtig in de maand die volgt op de maand waarin ze vijf zijn geworden. Het kan zijn dat een volledige schoolweek voor een kleuter aan het begin nog wat te vermoeiend is. U kunt dan in overleg met de directeur en leerkracht gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kunt u uw kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. Zodra uw kind zes is, houdt deze regeling op.

## Ziek melden

Indien uw kind(eren) door ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan, willen we graag dat u ons voor 08:20 uur op de hoogte stelt door middel van een bericht via **Parro** (aan de leerkracht). Het is niet toegestaan dat een ander kind het doorgeeft.



## Verlof

Wat zijn de spelregels voor extra schoolverlof? Vrij nemen buiten de officiële schoolvakanties om is (wanneer het zonder geldige reden gebeurt) **strafbaar**.

Voor het aanvragen van extra schoolverlof bestaan er een aantal spelregels: een leerling heeft alleen vrij van school op dagen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld. Extra schoolverlof, buiten de officiële schoolvakanties om, is alleen in uitzonderingssituaties mogelijk.

**Voor extra schoolverlof vraagt u ruim van te voren de leerkracht van uw kind om een verlofformulier. Deze vult u volledig in en levert deze weer in bij de leerkracht van uw kind. De schoolleider zal vervolgens uw verlofaanvraag beoordelen.** De schoolleider is namelijk wettelijk bevoegd om onder bijzondere omstandigheden leerlingen extra verlof te verlenen. Dit gebeurt alleen in bijzondere omstandigheden, zoals een sterfgeval of bij ernstige ziekte van de ouders of verzorgers. Extra vakantieverlof hoort hier dus niet bij.

Uitgebreide informatie over leerplicht, verzuim en consequenties staat beschreven op de website van de gemeente.

## Strafmaatregelen

De Officier van Justitie kan bij ongeoorloofd extra schoolverlof tot strafrechtelijke vervolging overgaan. Om ongeoorloofd extra schoolverlof te voorkomen, heeft de gemeente afspraken gemaakt met de Officier van Justitie. Zo kan er proces-verbaal worden opgemaakt als extra schoolverlof wordt opgenomen zonder dat er toestemming is verleend door de schoolleider of leerplichtambtenaar.

## Onderwijsgids

Door het ministerie van Onderwijs wordt een onderwijsgids voor het Basisonderwijs uitgegeven. Deze gids is bestemd voor de ouder(s) van iedere leerling in het basisonderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs. Zo wordt bijvoorbeeld antwoord gegeven op vragen die ouders en verzorgers hebben. Dat kunnen allerlei vragen zijn over vakanties, de sfeer op school, de positie van de hulpouder, de kosten enz. Met behulp van deze gids kunt u met meer kennis van zaken praten met de leerkrachten, de schoolleiding en de onderwijsinstanties. Achterin de gids is een uitgebreide lijst met namen, adressen en telefoonnummers van allerlei organisaties opgenomen. De onderwijsgids ligt ter inzage op school, via de website en is ook te bestellen bij: Publieksvoorlichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, tel. : 079-3233270.



## ○ 9.4 Privacy

### AVG



Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Als school zijn we verplicht om ieder schooljaar opnieuw toestemming te vragen aan ouders voor het maken en/of publiceren van foto's van hun kind(eren). Ook als er gegevens met derden moeten worden uitgewisseld, wordt er altijd aan u als ouder om toestemming gevraagd. Wij mogen zonder uw toestemming geen gegevens uitwisselen met derden.

### Foto's en filmen

Voor scholingsdoeleinden worden af en toe foto's of filmopnamen gemaakt van leerkrachten in de klas. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en worden nooit buiten de school gebruikt. Voor foto's of filmopnamen die bedoeld zijn voor de schoolgids, website of ander materiaal dat de school uitgaat of voor de school gebruikt wordt, vragen we toestemming aan de ouders.

## ○ 9.5 Overige informatie

### Scheiding van ouders/verzorgers

Als ouders gaan scheiden of al gescheiden zijn, hanteren wij als school de volgende regel: de ouder of verzorger bij wie het kind woont, wordt in eerste instantie geïnformeerd. Het is overigens zo dat wij als school er de voorkeur aan geven om een aanspreekpunt voor uw kind te hebben en met de ouders in een gesprek met leerkracht en schoolleider te bespreken en vastleggen wat een haalbare situatie is. Mocht het zo zijn dat er een moeizame verstandhouding is tussen de ouders van het betreffende kind dan wordt er in overleg met de schoolleider vastgesteld hoe de ouders worden geïnformeerd waarbij de wettelijke regels zullen worden gehanteerd.

### Sponsoring, donaties en giften

Soms is het mogelijk geld of goederen te krijgen door sponsoring. Als het gaat om bedrijven die ons willen ondersteunen, dan zijn deze uiteraard welkom. We zijn echter terughoudend als hieraan verplichtingen verbonden zijn of wanneer gevraagd wordt om het voeren van reclame. Al Amana heeft ingestemd met het landelijk Convenant Sponsoring ISBO (Islamitische Scholen Besturen Organisatie). Op school ligt een exemplaar van dit convenant.



## Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vinden het waardevol en belangrijk om extra curriculaire activiteiten te kunnen aanbieden. De islamitische activiteiten, bijvoorbeeld in de Ramadan en het vieren van 3eid elAdha en 3eid elFitr worden niet bekostigd uit de Rijksbijdrage. Dit komt uit de ouderbijdrage. Om de kosten daarvoor te dekken vraagt de school een bijdrage van de ouders. Er wordt jaarlijks bekeken of n.a.v. de geïnde ouderbijdrage er voldoende budget is om de geplande activiteiten uit te voeren.



De vrijwillige ouderbijdrage is, na instemming van de oudergeleding van de MR, voor schooljaar 2025-2026 vastgesteld op:

- € 45,- voor het eerste kind
- € 40,- voor het tweede kind
- € 35,- voor het derde kind en overige kinderen

○  
○

## ○ 9.6 Ouderinspraak

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een orgaan binnen de school dat meedenkt en meebeslist met de school. Voordat de school een beleid invoert, moet het eerst overleg plegen met de MR.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Dit wordt allemaal geregeld in het medezeggenschapsreglement van onze school.

In de MR zitten ouders en leerkrachten. De leerkrachten worden gekozen door het personeel en de ouders door de ouders. De ouders die belangstelling hebben kunnen zich kandidaat stellen. De verkiezing wordt één keer per twee jaar gehouden. Zittende kandidaten zijn herkiesbaar. Zijn er geen tegenkandidaten dan is er geen verkiezing. De MR vergadert minimaal drie keer per jaar.

De oudergeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Vacant
- Vacant

De personeelsgeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Meester Serferaz Idu
- Juf Tugce Irmak

*praten*  
**mee** *denken*  
*beslissen*

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is gesprekspartner van de Raad van Bestuur. De GMR heeft een stem over beleid dat voor alle Al Amana scholen geldt.

De oudergeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Vacant

De personeelsgeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Vacant

## De Oudercommissie (OC)

De oudercommissie bestaat uit enthousiaste, actieve ouders die zich betrokken voelen bij de school. Zij delen de doelstelling, visie en missie van de school. Zij werken in een gezellige sfeer met wederzijds respect in een open en duidelijke communicatie. De OC neemt verantwoordelijkheid voor het organiseren van activiteiten die niet direct te maken hebben met lesgeven, maar die wel bijdragen aan de ontwikkeling van onze kinderen. De werkzaamheden van de OC dragen bij aan het optimaal functioneren van de school.

Deze groep ouders zet zich structureel in voor de school. De OC opereert met overleg en toestemming van het MT. Het OC brengt adviezen en initiatieven in bij het team en directie. Het MT neemt het besluit of en hoe het initiatief opgepakt kan worden.

De oudercommissie wordt op dit moment vertegenwoordigd door:

- Mevrouw Ayfer Curcan, moeder van Taha groep 8
- Mevrouw Jihan Hussein, moeder van Tala groep 6
- Mevrouw Saida Bachiri, moeder van Amina groep 8 en Ayoub groep 6
- Mevrouw Ulku Seker, moeder van Elyasa groep 7
- Mevrouw Oumaima Boukhriess, moeder van Maysae groep 4 en Adem groep 1/2A
- Mevrouw Marjolein Kamp, moeder van Samir groep 6
- Mevrouw Aicha El Mellahi, moeder van Selma groep 6 en Ayoub groep 1/2B

OuderavondKind  
Zichtbaarheid Interesse  
SamenwerkingAfspraken  
ThuisLaagdrempelig  
Ouderbetrokkenheid  
Ouderparticipatie Ouderenquête  
Leerhouding Ouders  
PartnersCommunicatie  
School

## 10. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

### ○ 10.1 Speciale afspraken voor de kleutergroepen

De deur gaat om 8.20 uur open. U kunt uw kind dan tot uiterlijk 8.30 uur in de klas brengen. Iedere ochtend vindt er een spelinloop van ca. 10 min. plaats. De leerkracht is betrokken bij het spel wat de leerlingen zelf hebben uitgekozen. De leerkracht laat de leerlingen zoveel mogelijk zelf kiezen uit de kasten. Dit om het doel van de spelinloop niet voorbij te gaan, namelijk; het bevorderen van een soepele overgang van de thuissituatie naar de situatie op school.

#### **Naar huis**

Wanneer een dag of een dagdeel afgelopen is, komt de leerkracht samen met de kinderen naar buiten. De kinderen wachten op het plein bij de juf/meester. U kunt van daar uw kind meenemen. Geeft u het even door als uw kind met iemand anders meegaat, of zelf naar huis mag gaan?

#### **Beweging**

We hebben de beschikking over een speellokaal. Uw kind hoeft voor de lessen geen speciale gymkleding te hebben, wel moeten de kinderen gym schoenen hebben met een goed profiel zodat ze niet ergens af kunnen glijden of uitglijden. Deze gym schoenen bewaren we in een krat op school. Wilt u uit het oogpunt van tijdsbesparing zorgen voor schoenen die uw kind zelf kan aantrekken? Schoenen met elastiek of klittenband zijn praktischer dan veters. Controleert u geregeld of de maat van de gym schoenen nog goed is?

#### **Zelfredzaamheid**

We vinden het heel belangrijk dat kinderen leren zichzelf te redden. Daar zijn wij op school mee bezig. Maar een kind dat thuis al dingen heeft geleerd, zoals zichzelf verbaal kunnen uitdrukken en zich al goed aan- of uit kan kleden, heeft een duidelijke voorsprong. Het is verstandig dat u dat met uw kind thuis goed oefent.



#### **Samenwerking met ouders**

Ouders worden bij ieder project geïnformeerd over het project middels een projectbrief. Daar staat het volgende in:

- met welk thema de kinderen gaan werken;
- uitnodiging voor de spelinloop;
- de begrippen en liedjes die aangeboden worden;
- vertaling van de begrippen;
- evt. activiteiten die u met de kinderen thuis kunt doen.

## ○ 10.2 Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8

### **Schoolbenodigdheden**

Alle dagelijkse spullen die de kinderen nodig hebben, zoals schriften, pennen en potloden, worden door de school verstrekt. Vanaf groep 3 t/m 8 mogen alle kinderen een etui van huis meenemen voor de kleurpotloden, stiften en een puntenslijper.



### **Verzorgen van schoolspullen**

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met materialen die door school ter beschikking worden gesteld. In de hogere leerjaren wordt geleidelijk aan huiswerk meegegeven. Wij vragen de ouder(s) om toe te zien op een zorgvuldig gebruik van de boeken en schriften. Wij willen graag dat de leerlingen deze spullen in een waterdichte tas van huis

weer meenemen, de tas het liefst voorzien van een naam.

### **Huiswerk**

Huiswerk is belangrijk om extra te kunnen oefenen met de lesstof die op school aangeboden is. De hoeveelheid huiswerk bouwen wij gedurende de verschillende schooljaren langzaam op. Als ouder heeft u een belangrijke rol in het maken en zorg dragen voor het huiswerk. Het is belangrijk dat u thuis aandacht en tijd besteedt aan het opgegeven huiswerk.

### **Klassendienst**

Om de kinderen netheid en verantwoordelijkheid bij te brengen, hebben zij vanaf groep 3 om de beurt klassendienst. Ze geven dan de plantjes water, vegen de klas, maken ze het bord schoon en doen andere kleine karweitjes. We vragen uw kind thuis te vertellen dat hij of zij deze week de klassendienst heeft en dat uw kind daarom iets later thuis kan komen.



### **Nablijven**

Wanneer uw kind om wat voor reden dan ook moet nablijven, worden de ouders altijd gebeld.

### **Waardevolle zaken**

We stellen het op prijs wanneer u uw kind geen waardevolle spullen zoals mobiele telefoons, geld e.d. mee naar school laat nemen. Bij verlies of beschadiging aanvaardt de school hiervoor geen aansprakelijkheid.

### **Internetgebruik**

Op school besteden we aandacht aan mediawijsheid en veilig internetgebruik. Ook thuis is het belangrijk om betrokken te zijn bij wat uw kind online doet. Conflicten via social media kunnen invloed hebben op de sfeer in de klas.

## Mobiele telefoons

Heel veel kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Over het meenemen en gebruik



hiervan zijn afspraken gemaakt. Alle leerlingen leveren de mobiele telefoon in bij de groepsleerkracht. De mobiele telefoon moet dan ook uit zijn. Na afloop van de schooldag krijgen de leerlingen de mobiele telefoon weer terug. Bij speciale gevallen (bijvoorbeeld ziekte van een gezinslid) maken de ouder(s), schoolleider en leerkracht aparte afspraken. Wanneer een kind een mobieltje toch stiekem bij zich heeft, wordt deze ingenomen. De ouder(s) kunnen deze bij de schoolleider ophalen.

## Kledingvoorschriften

Onze geliefde profeet v.z.m.h. heeft ons geleerd dat een mooi karakter een groot goed is. Het goede gedrag vormt onze innerlijke hijaab. Hiernaast laat onze uiterlijke hijaab (kledingdracht conform de islamitische richtlijnen) zien waar wij voor staan en biedt het ons bescherming. Om deze belangrijke norm van ons geloof aan onze kinderen over te dragen, stimuleren wij graag de leerlingen vanaf groep 4 om zich conform de islamitische richtlijnen te kleden. Met name ook omdat zij het **Dohr-gebed** op school verrichten. Wij vragen u als ouder om uw steentje hierin bij te dragen door de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- **Aangaande de jongens**

Wij vragen ouders erop toe te zien dat de jongens een t-shirt of trui naar school dragen met daaronder een lange broek of een korte broek die in elk geval tot aan de knieën reikt. De kleding dient het lichaam niet te accentueren (let daarbij ook op dat als uw kind bukt tijdens het bidden, zijn rug niet wordt ontbloot). Let u er verder op dat de jongens hun haren gelijkmatig geknipt hebben. Dit laatste geldt voor alle leerjaren.

- **Aangaande de meiden**

Voor wat de meiden betreft, zien wij graag dat de meiden in de bovenbouwgroepen een hoofddoek dragen en ruimvallende kleding. Wanneer een meisje ervoor kiest een broek te dragen, dan vragen wij u erop te letten dat het een wijde broek is en dat zij hierboven een tuniek/blouse/jurkje draagt die ten minste tot aan de knieën reikt. Draagt uw dochter liever een rok of jurk, dan geldt ook hiervoor dat deze ruim om het lichaam dient te vallen. Het is goed om de meisjes aan te leren hun voeten te bedekken (in ieder geval dienen de voeten tijdens het gebed bedekt te zijn).

Het is van belang dat bovenstaande voorschriften met veel wijsheid en liefde worden overgebracht. Onze kinderen mogen trots zijn op wie ze zijn.





## ○ 10.3 Aansprakelijkheid en Verzekeringen

### Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.



**De kinderen dienen via hun ouders verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.** Ouders zijn in eerste instantie automatisch aansprakelijk voor de schade die hun kinderen toebrengen aan derden. De eventuele schade die uw kind bij anderen veroorzaakt, kunt u dan via uw verzekering betalen. Daarom is het belangrijk om goed verzekerd te zijn.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten vallen niet onder de verzekering van de school. U moet deze zelf verzekeren. Wij hebben een aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een fout die de school te verwijten is.

**Wanneer een kind tijdens de gymles een bal tegen de bril van een ander kind gooit, is dit de school niet te verwijten. Dergelijke schade valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.**

### Schade

Het komt soms, helaas, voor dat kinderen schade veroorzaken aan eigendommen van anderen. De school kan in deze gevallen niet bemiddelend optreden. De veroorzaker van de schade zal dus altijd rechtstreeks aansprakelijk gesteld moeten worden. Helaas komt het ook voor dat eigendom van school opzettelijk wordt beschadigd. De school zal in dat geval na intern overleg mogelijk de ouders benaderen in verband met vergoeding van schade. Onrechtmatig gedrag van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Ook wanneer een kind een Chromebook of andere schoolspullen kapot maakt.

### Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.



## 11. ONTWIKKELING EN RESULTATEN

### 11.1 Tussentijdse toetsen

#### Observatiesysteem Jonge Kind

De afname van toetsen bij kleuters is niet toegestaan. Om de ontwikkeling van kleuters te volgen hanteren wij observatie-instrumenten.

| Digikeuzebord                            | Leerlijnen / Ontwikkelgebieden |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| Screening Beginnende Geletterdheid (CPS) | Taalontwikkeling               |

#### Methode-onafhankelijke toetsen (Cito)

Dit zijn toetsen die het niveau van de kinderen meet in vergelijking tot het niveau van een (gemiddeld aantal) leerlingen in Nederland. Dit gebeurt op vaste toetsmomenten gedurende elk schooljaar middels het leerlingvolgsysteem. De volgende toetsen van het leerlingvolgsysteem nemen wij af:

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| AVI en DMT (Technisch Lezen)         | Groep 3 t/m 8 |
| Leerling in Beeld Taalverzorging     | Groep 3 t/m 8 |
| Leerling in Beeld Spelling           | Groep 3 t/m 8 |
| Leerling in Beeld Rekenen / Wiskunde | Groep 3 t/m 8 |
| Leerling in Beeld Begrijpend Lezen   | Groep 3 t/m 8 |

#### Methodegebonden toetsen

Naast de bovengenoemde toetsen worden er ook een aantal andere toetsen afgenomen; de methodegebonden toetsen. Deze toetsen worden voorafgaand of na afloop van een blok afgenomen en toetsen de doelen (op middellange termijn).



## 11.2 Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling 'een advies' voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets hoger dan het advies van de leerkracht, dan zal onze school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Eindtoets Type

### LIB - Leerling In Beeld

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen **Nederlandse taal en rekenen**:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

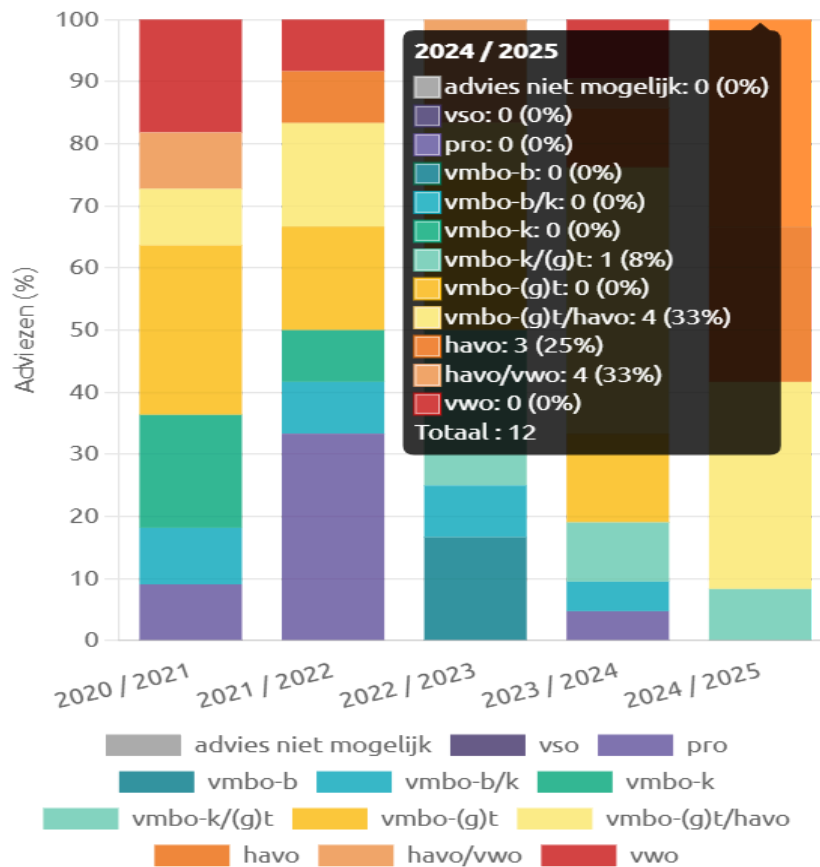
*Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd.* Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

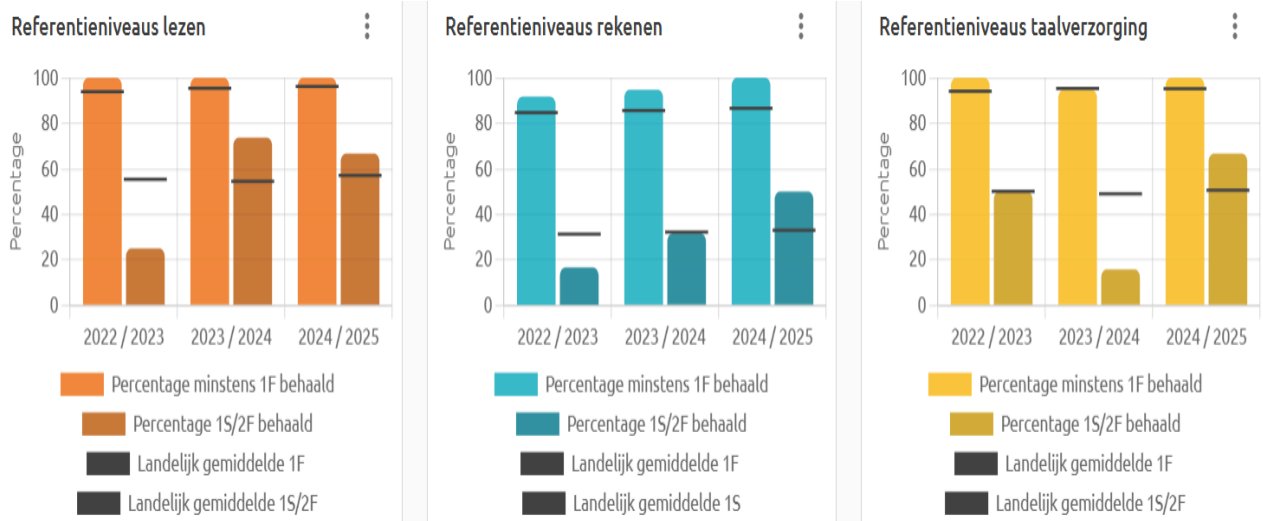
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

## Schooladviezen



## Percentage fundamentele niveau (1F) en streef niveau (1S/2F)



## 12. Klachtenregeling

Er is een klachtenregeling voor alle betrokkenen bij de school. De volledige regeling ligt ter inzage op school en kan op verzoek van belanghebbenden worden ingezien. Hier volgt een schematische uitleg van de klachtenprocedure.

In artikel 1 van de Klachtenregeling wordt een definitie gegeven van de verschillende betrokkenen bij een klacht. Om tot een juiste hantering van de procedure te komen, dient bij



elke klacht te worden nagegaan of **klager**, **aangeklaagde** en **klacht** vallen binnen de reikwijdte van deze klachtenregeling. Onder klager en **aangeklaagde** wordt kort gezegd verstaan: **allen die betrokken zijn bij de school, inclusief (ouders van) ex-leerlingen.**

### Klacht (artikel 1 onder f)

Een klacht kan betrekking hebben op:

- seksuele intimidatie: opzettelijk of onopzettelijk ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag;
- discriminerend gedrag: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid. Ook onbedoeld;
- agressie, geweld en pesten: gedragingen en beslissingen (en het nalaten ervan) waarbij sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling, zowel bedoeld als onbedoeld;
- begeleiding van leerlingen;
- toepassing van strafmaatregelen;
- beoordeling van leerlingen;
- inrichting van de schoolorganisatie.

### Contactpersoon (artikel 2)

De klager kan met zijn of haar klacht terecht bij de contactpersoon. Deze is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school en geniet vertrouwen bij alle partijen. De contactpersoon:

- verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon;
- kan klager ook adviseren de klacht met de schoolleider of aangeklaagde te proberen op te lossen;
- maakt klager erop attent, indien een klacht niet via de procedure van de klachtenregeling behoort te worden afgehandeld.

Als klager desondanks naar de vertrouwenspersoon wenst te worden doorverwezen, dient de contactpersoon het verzoek in te willigen.

### Vertrouwenspersoon (artikel 3)

Er is een vertrouwenspersoon aan school verbonden. De vertrouwenspersoon is bij voorkeur onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht, ook na afhandeling van een klacht. De vertrouwenspersoon:

- gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
- verwijst klager indien noodzakelijk of wenselijk naar andere gespecialiseerde instanties voor opvang en nazorg;
- kan indien hij/zij slechts aanwijzingen heeft, doch geen concrete klachten, deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag of de klachtencommissie;
- geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten;
- brengt jaarlijks verslag schriftelijk verslag uit van zijn/haar werkzaamheden.

#### **Klachtencommissie (artikel 4)**

Indien een klacht niet door bemiddeling kan worden opgelost, wordt de klacht ingediend bij de klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden. Voor Basisschool Al Amana betekent dit dat de klacht wordt ingediend bij de ambtelijke secretaris van de Landelijke klachtencommissie voor het islamitisch primair en voortgezet onderwijs te Utrecht.

#### **Klachtenregeling**

Onze school beschikt over een klachtenregeling die aangeeft welke procedure u kunt bewandelen wanneer u een klacht heeft. Het is de bedoeling dat u eerst contact opneemt met de betreffende leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de schoolleiding. Onze school beschikt bovendien over een contactpersoon die u kan vertellen waar u met uw klacht naartoe kunt.

#### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Als u er niet uitkomt met de school kan de contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid tot externe onafhankelijke afhandeling van uw klacht. Voor de behandeling van klachten is de school aangesloten bij de onafhankelijke LKC. Deze onderzoekt een ingediende klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarover vervolgens advies uit aan het schoolbestuur. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de adviezen van de LKC uiteindelijk de beslissing. Wij stellen het op prijs als iemand die een klacht wil indienen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of de directeur-bestuurder, maar u kunt altijd uw klacht rechtstreeks schriftelijk bij de LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen als u dat wenst.

#### **Externe vertrouwenspersoon**

Voor zaken die ouders en leerlingen strikt persoonlijk willen bespreken, alsmede voor de manier waarop eventuele klachten ingediend moeten worden, is er voor onze school een (externe) vertrouwenspersoon beschikbaar. Deze vertrouwenspersoon is niet aanwezig op school, maar wel in te schakelen voor u als ouder. Op de website van Al Amana vindt u deze gegevens.

○ **EXTERNE Namen en Adressen**

Stichting Geschillencommissies Onderwijs  
T.a.v mw. H.E. Mertens  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
Tel.:030-2809590



Inspectie van het Onderwijs  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht  
Receptie: 088-669 60 00



PO Raad  
Postbus 85246  
3508 AE Utrecht  
Tel: 030 – 3100933



GGD IJsselland  
Zeven Alleetjes 1  
8011 CV Zwolle  
<https://www.ggdijsselland.nl/>  
038 428 1428  
Bereikbaar: ma-do 08:00-17:00



Samenwerkingsverband Beroepsonderwijs Bedrijfsleven  
Carien van der Willigen  
Louis Braillelaan 24  
2719 EJ Zoetermeer  
088 3380000  
[www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)



Islamitische Schoolbesturen Organisatie (ISBO)  
Zielhorsterweg 83  
3813 ZX Amersfoort  
Postbus 28095  
3828 ZH Hoogland  
Tel: 033 4571001

